



克拉克默斯县小额补助
申请表格
2020-2021
(请使用此格式)

For Office Use Only Amount Requested: _____ Contract Amount: _____
--

申请的补助金额: \$	提交的申请日期:
项目名称:	
贵组织以前是否领取过小额补助? 如果是, 请注明日期、金额和项目。	
贵机构是否会寻求日后获得小额补助的机会?	
这笔资金将支持:	
<input type="checkbox"/> 仅限直接服务 <input type="checkbox"/> 资金需求 (请说明)	
<input type="checkbox"/> 行政管理成本 <input type="checkbox"/> 其他 (请说明)	
实施机构:	申请人的联邦身份证号码:
申请人的项目管理人: 姓名: 职衔: 地址: 电话: 传真: 电子邮件:	申请人的财务官员: 姓名: 职衔: 地址: 电话: 传真: 电子邮件:
请提供您正在申请的项目的概要, 包括项目组成部分、提供预期时间表、所服务的人数等:	

为遵循委员会制定的推动社区繁荣合作地区（北克拉克默斯、埃斯塔卡达和坎比）的表现目标，我们将优先考虑为这些地区提供服务的组织。但我们将继续努力将资金分配到全县。项目将为克拉克默斯县的哪些地理区域服务？

项目如何与克拉克默斯县的目标保持一致或促进实现目标？

*您可以浏览网站：<https://www.clackamas.us/performance> 以查找目标。

许多组织受到新冠肺炎病毒的严重影响。项目是否旨在填补由病毒引起的缺口？

全县致力于利用平等、多元化和包容性的原则做出决策。鉴于黑人、土著和有色人种获得的服务历来严重不足，请在您的建议书中说明您将如何优先考虑这些社区：

贵组织有何资格实施项目？

项目的可衡量结果是什么？ 您将如何确定项目的成功？

项目是否依赖其他资金或补助？ 这是否为一次性项目？
如果否，您将如何在补助结束后维持项目？

项目预算

项目类别 <i>将所有数字四舍五入至最接近的整数。</i>	县资金	匹配资金	总计： 金额
人员 按职衔、为项目投入时间的百分比（即 FTE）以及年薪 / 时薪附上各个职位的详细信息。			
额外福利			
差旅 确定差旅目的，必要时附上更多信息。			
设备 设备是有形的个人财产，可使用年期超过一年。附上将购买的任何设备的详细信息。			
供应物资			
培训 逐项列出预期的培训需求。			
顾问 / 合同 简要说明将提供的服务、时薪 / 日薪、项目的估计时间和采购方法。顾问费用每天 8 小时不超过 450 美元。			
其他成本 提供不符合以上类别的成本详情。			
小计：直接成本			
补助行政管理 提供与补助资金的申请人行政管理有关的开支详情。			
项目总计			

项目提交人	
-------	--

签名:	

其他信息

2020 年至 2021 财政年度，县委专员委员会已批准将合共 250,000 美元用于特殊项目。我们预计将向满足本县最弱势居民的基本需求的机构，分配这些资金（作为一年的运营或项目支持）。委员会有意与申请人联系，以获取更多信息及 / 或在批准资金之前与申请人安排面谈。

时间线

2020 年 8 月 6 日—— 向县委专员委员会办公室提交申请的截止日期

我们预计将在 2020 年第三季度初之前做出最终资金决策。

将填妥的申请交回至：

克拉克默斯县县委专员委员会办公室
公共服务大楼^四楼
2051 Kaen Road
Oregon City, OR 97045

电话：(503) 655-8581

传真：(503) 742-5919

您亦可发送电子邮件至 carolinehill@clackamas.us 提交申请