

# **Приложение А - Порядок рассмотрения жалоб**

## **ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ ЖАЛОБ ДЛЯ ЖИЛЬЦОВ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА**

### **А. Цель и сфера применения.**

Цель этого подраздела состоит в определении требований, стандартов и критериев для процедуры рассмотрения жалоб, которая должна быть установлена и внедрена государственными жилищными агентствами (РНА), чтобы гарантировать, что арендатору РНА предоставляется возможность для участия в слушании, если арендатор оспаривает в течение объективно обоснованного периода времени какое-либо действие агентства РНА или его бездействие в отношении договора об аренде, подписанного арендатором с агентством РНА, или в отношении правил и нормативных положений РНА, которые негативно влияют на права, обязанности, благосостояние или статус арендатора. [раздел 56 федерального правила 51579, 11 октября 1991 г.]

### **В. ТРЕБОВАНИЯ [раздел 24 свода федеральных правил (CFR) глава 966.52]**

В государственном жилищном агентстве (РНА) должна быть в наличии процедура рассмотрения жалоб, посредством которой арендаторам государственного жилья предоставляется возможность подать жалобу на любое действие или бездействие Управления жилищного хозяйства округа Клакамас (НАСС), которая касается правил аренды или политики управления НАСС и которая отрицательно влияет на их права, обязанности, благосостояние или статус. Правила управления НАСС должны не только соответствовать минимальным процессуальным требованиям, предъявляемым в соответствии с существующими нормативными актами, но также и любым дополнительным требованиям, установленным местным, федеральным законодательством или законодательством штата.

Порядок подачи и рассмотрения жалоб управления НАСС должен быть включен в договор аренды или являться его частью посредством ссылки.

### **Политика управления НАСС**

Порядок подачи и рассмотрения жалоб управления НАСС будет включен посредством ссылки в договор аренды арендатора.

Управлением НАСС арендаторам и организациям-резидентам должно быть предоставлено уведомление с изложением предлагаемых изменений в порядке подачи рассмотрения жалоб управлением НАСС как минимум за 30 дней до их внесения, а также дана возможность представить письменные комментарии. Представленные комментарии должны быть рассмотрены управлением НАСС до внесения им каких-либо изменений в порядок подачи и рассмотрения жалоб.

### **Политика управления НАСС**

Арендаторам и организациям-резидентам будет предоставлено 30 календарных дней с момента получения уведомления управления НАСС о внесении каких-либо предлагаемых

изменениях в порядок подачи и рассмотрения жалоб управления НАСС, чтобы представить письменные комментарии.

Управление НАСС должно предоставить копию порядка подачи и рассмотрения жалоб каждому арендатору и организациям-резидентам.

### **С. ОПРЕДЕЛЕНИЯ [раздел 24 свода федеральных правил (CFR) глава 966.53; раздел 24 свода федеральных правил глава 966.51 (a) (2) (i)]**

Министерство жилищного строительства и городского развития (HUD) использует несколько терминов, относящихся к порядку подачи и рассмотрения жалоб по поводу обеспечения государственным жильём. Эти термины имеют определенные значения, отличные от их значения при общем использовании. Этими терминами являются следующие:

**Жалоба** - любое недовольство, которое может возникнуть у арендатора в отношении действий управления НАСС или его бездействия в соответствии с договором аренды или нормативными положениями управления НАСС, которые негативно влияют на права, обязанности, благосостояние или статус отдельного арендатора.

**Жалобщик** - любой арендатор, чья жалоба подается в управление НАСС или в офис управления жилищным проектом.

**Установление норм надлежащего отправления правосудия** - стремление министерства HUD к тому, чтобы согласно законодательству юрисдикции арендатору была предоставлена возможность для проведения слушания в суде, в ходе которого обеспечиваются основные элементы надлежащего отправления правосудия, предшествующие выселению арендатора из единицы жилья.

**Рассмотрение жалобы в ускоренном порядке** - порядок, установленный управлением НАСС для рассмотрения любой жалобы или прекращения действия договора аренды, который включает в себя:

- Какую-либо преступную деятельность, которая представляет угрозу для здоровья, безопасности или права на спокойное пользование жильём другими арендаторами или сотрудниками управления НАСС, а также их права на государственное жильё управления НАСС; или
- Какую-либо преступную деятельность, связанную с наркотиками, в помещении жилого комплекса или за его пределами.

**Элементы надлежащего отправления правосудия** - иск о выселении или прекращение действия договора аренды в суде штата или местном суде, в котором необходимы следующие процессуальные гарантии:

- Надлежащее уведомление арендатора об основаниях для прекращения действия договора аренды и выселения.
- Право арендатора быть представленным адвокатом.
- Возможность для арендатора опровергнуть доказательства, представленные управлением НАСС, включая право опровергать показания свидетелей и подвергать их перекрестному допросу, а также представлять любые доводы правовой защиты с помощью опровергающих доказательств или по праву справедливости, которое может иметь арендатор.

- Решение по существу дела.

**Должностное лицо, слушающее дело/группа должностных лиц, слушающих дело** - беспристрастное лицо или лица, выбранные управлением НАСС, за исключением лица, принявшего или одобрявшего пересматриваемое решение, или подчиненного этого лица. Физическое лицо или лица не нуждаются в юридической подготовке.

**Арендатор** - взрослое лицо (или лица) (за исключением постоянного проживающего с потребителем услуг работника надомного обслуживания),

- которое проживает в единице жилья и которое заключило договор аренды с управлением НАСС в качестве арендатора единицы жилья или, если в настоящее время в единице жилья нет такого лица;
- которое проживает в единице жилья и которое остается главой семьи семьи-арендатора, проживающей в единице жилья.

**Организация-резидент** - включает в себя корпорацию-резидента по вопросам управления

#### **D. ПРИМЕНИМОСТЬ [раздел 24 свода федеральных правил (CFR) глава 966.51]**

Жалобы могут потенциально затрагивать большинство аспектов работы управления НАСС. Однако в некоторых ситуациях порядок рассмотрения жалоб не применяется.

Порядок рассмотрения жалоб применим только к отдельным проблемам арендатора, имеющим отношение к управлению НАСС. Он не применяется к спорам между арендаторами, не имеющими отношения к управлению НАСС. К групповым жалобам не применяется порядок рассмотрения жалоб, и он не должен использоваться в качестве форума для разработки изменений политики управления НАСС или их обсуждения.

Если министерством HUD было вынесено определение о надлежащем отправлении правосудия, управление НАСС может исключить из своего порядка рассмотрения жалоб любую жалобу по поводу прекращения действия договора аренды или выселения, которая включает в себя:

какую-либо преступную деятельность, которая угрожает здоровью, безопасности или праву на спокойное пользование помещениями другими арендаторами или сотрудниками управления НАСС;

какую-либо насильственную или связанную с наркотиками преступную деятельность в этих помещениях или за их пределами.

В штатах, которые не имеют установленных норм надлежащего отправления правосудия, агентства РНА должны предоставлять возможность для рассмотрения жалоб по всем вопросам прекращения действия договоров аренды, независимо от причины, со следующим исключением: Агентства РНА могут использовать процесс рассмотрения жалоб в ускоренном порядке для категорий исключений, перечисленных выше. Порядок рассмотрения жалоб в ускоренном порядке описан в разделе 14-III-E ниже.

Если министерство HUD вынесло определение надлежащего отправления правосудия, управление НАСС может выселить арендатора в соответствии с судебным порядком выселения в штате/местном суде. В этом случае управление НАСС не обязано

предоставлять возможность для слушания в соответствии с порядком рассмотрения жалоб управления НАСС, как описано выше.

#### Политика управления НАСС

Агентство РНА находится в штате, в котором используют надлежащий порядок отправления правосудия, объявленный министерством HUD. Таким образом, агентством РНА не будут предлагаться слушания по жалобам относительно прекращения действия договоров аренды, связанным с преступной деятельностью, которая представляет угрозу для здоровья, безопасности или права на спокойное пользование помещениями другими арендаторами или сотрудниками агентства РНА, или преступной деятельностью с применением насилия или наркотиков внутри помещений или за их пределами

См. главу 13 для ознакомления с политикой в отношении содержания уведомлений о прекращении действия договоров аренды.

#### **Е. НЕФОРМАЛЬНОЕ УРЕГУЛИРОВАНИЕ ЖАЛОБЫ [раздел 24 свода федеральных правил (CFR) глава 966.54]**

Правила министерства HUD гласят, что любая жалоба должна быть представлена лично, в устной или письменной форме, в офис управления НАСС или офис службы жилищного строительства, в котором находится заявитель, чтобы жалоба могла быть обсуждена неофициально и рассмотрена без слушания.

#### Политика управления НАСС

В управлении НАСС будут принимать запросы на неофициальное урегулирование жалобы в устной или письменной форме, поступающие его в офис в течение 10 рабочих дней с момента, когда события, описываемые в жалобе, имели место. В течение 10 рабочих дней после получения запроса управление НАСС организует встречу с арендатором во взаимно удобное время и подтвердит ее в письменной форме.

Если арендатор не сможет присутствовать на запланированной встрече без предварительного уведомления, управление НАСС перенесет встречу на другое время только в том случае, если арендатор может предоставить веские основания для своего отсутствия или если это необходимо в качестве объективно необходимого приспособления для лица с ограниченными возможностями.

Веская причина определяется как неизбежный конфликт, который оказывает серьезное влияние на здоровье, безопасность или благосостояние семьи.

В соответствии с правилами министерства HUD необходимо, чтобы краткое описание этого обсуждения было подготовлено в течение объективно обоснованного периода времени, и один экземпляр этого описания был передан арендатору, а другой был сохранен в досье арендатора в управлении НАСС.

В кратком описании должны быть указаны имена и фамилии участников, даты встречи, характер предлагаемого решения по жалобе и, следовательно, конкретные причины для

принятия этого решения, а также процессуальные правила, в соответствии с которыми может быть назначено слушание, если заявитель не будет удовлетворен принятым решением.

#### Политика управления НАСС

Управление НАСС подготовит сводную информацию о неформальном урегулировании претензии в течение 5 рабочих дней; одна копия будет передана арендатору и одна копия будет сохранена в досье арендатора в управлении НАСС.

### **Г. ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ СЛУШАНИЯ**

#### **Запросы на назначение слушания и отсутствие запроса**

#### Политика управления НАСС

Арендатор должен подать письменный запрос на рассмотрение жалобы в управление НАСС в течение 5 рабочих дней с момента получения арендатором справки с информацией о неофициальном урегулировании спора.

Если заявитель не потребует проведения слушания, решение управления НАСС, принятое после рассмотрения жалобы в рамках процесса неформального урегулирования, станет окончательным. Тем не менее, отсутствие запроса на проведение слушания не является отказом заявителя от своего права оспаривать действия управления НАСС по рассмотрению жалобы в рамках соответствующего судебного разбирательства.

#### **Назначение слушаний [раздел 24 Свода федеральных правил (CFR) глава 966.56 (а)]**

Если заявитель выполнил все требования для подачи запроса на проведение слушания, как описано выше, должностное лицо/лица должно(-ы) безотлагательно назначить слушание на время и в месте, удобном как для заявителя, так и для управления НАСС. Письменное уведомление с указанием времени, места и правил, регулирующих проведение слушания, должно быть доставлено заявителю и соответствующему должностному лицу управления НАСС.

#### Политика управления НАСС

В течение 10 рабочих дней с момента получения письменного запроса на проведение слушания сотрудник, назначивший слушание, запланирует его и направит письменное уведомление о слушании как заявителю, так и в управление НАСС.

В управлении НАСС могут пожелать разрешить арендатору потребовать перенести слушание на другое время по уважительной причине.

#### Политика управления НАСС

Арендатор может потребовать перенести слушание на другое время по уважительной причине или, если это необходимо в качестве объективно

необходимого приспособления для лица с ограниченными возможностями здоровья. Веская причина определяется как неизбежный конфликт, который оказывает серьезное влияние на здоровье, безопасность или благосостояние семьи. Запросы о переносе слушания на другое время должны быть сделаны устно или письменно до начала слушания. По усмотрению управления НАСС может быть сделан запрос на предоставление документации, подтверждающей наличие «уважительной причины» до того, как слушание будет перенесено.

### **Порядок рассмотрения жалоб в ускоренном порядке [раздел 24 Свода федеральных правил (CFR) глава 966.52 (а)]**

В управлении НАСС могут разработать правила рассмотрения жалоб в отношении прекращения действия договора аренды или выселения в ускоренном порядке, которые включают в себя:

Какую-либо преступную деятельность, которая представляет угрозу здоровью, безопасности или праву на спокойное пользование помещениями другими жильцами или сотрудниками агентства РНА, или

Какую-либо преступную деятельность в этих помещениях или рядом с ними, которая связана с наркотиками.

При рассмотрении жалоб в ускоренном порядке неформальное урегулирование жалоб, описанное в пункте 14-III.D, не применимо.

Управлением НАСС могут быть установлены специальные правила, касающиеся слушаний, проводимых в ускоренном порядке, в том числе положения об уведомлении или назначении слушания, или положения о принятии решения по жалобе в ускоренном порядке.

#### Политика управления НАСС

Агентством РНА не будет предлагаться порядок рассмотрения жалоб в ускоренном порядке.

### **Г. ВЫБОР ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА/ГРУППЫ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ СЛУШАНИЯ [раздел 24 Свода федеральных правил (CFR) глава 966.53 (е)]**

Слушание по жалобе должно проводиться беспристрастным лицом или лицами, назначенными управлением НАСС, за исключением лица, составившего или одобрявшего рассматриваемую жалобу управлением НАСС, или подчиненного этого лица. Агентство РНА должно описать свои критерии выбора должностного лица для проведения слушания в своём договоре об аренде.

#### Политика управления НАСС

Слушания по жалобам в управлении НАСС будут проводиться одним должностным лицом, а не группой. В управлении НАСС назначают должностных лиц для проведения слушаний.

Работники управления НАСС должны описать свои критерии выбора должностных лиц для проведения слушаний в своих договорах аренды. По поводу изменений, вносимых в правила

аренды государственного жилья, будут приниматься комментарии в течение 30-дневного периода времени (раздел 24 свода федеральных правил (CFR) глава 966.4).

## **Н. ПРАВИЛА ПРОВЕДЕНИЯ СЛУШАНИЙ [раздел 24 свода федеральных правил (CFR) глава 966.56]**

### **Права заявителя [раздел 24 свода федеральных правил (CFR) глава 966.56 (b)]**

Заявителю будет предоставлено справедливое разбирательство. Под справедливым разбирательством понимают:

Возможность до рассмотрения жалобы ознакомиться с любыми документами управления НАСС, включая записи и нормативные документы, которые имеют непосредственное отношение к слушанию. Арендатору должно быть разрешено сделать копию какого-либо из этих документов за свой счёт. Если управление НАСС не предоставляет документ для рассмотрения по запросу заявителя, оно не может полагаться на этот документ на слушании по жалобе.

#### Политика управления НАСС

Арендатору будет разрешено сделать копии любых документов, связанных со слушанием, по цене 25 центов за страницу. Семья должна сделать запрос на предоставление документов управления НАСС не позднее 12:00 часов дня в рабочий день накануне слушания.

Право быть представленным адвокатом или другим лицом, выбранным в качестве представителя арендатора, и иметь право на то, чтобы это лицо делало заявления от имени арендатора.

#### Политика управления НАСС

В слушаниях могут участвовать следующие лица: Представитель(-и) управления НАСС и любые его свидетели, арендатор и любые его свидетели

Адвокат арендатора или другой представитель

Любое другое лицо, утвержденное управлением НАСС в качестве объективно необходимого приспособления для лица с ограниченными возможностями

Право на закрытое слушание, если заявитель не потребует проведения публичного слушания.

Право представлять доказательства и доводы в поддержку жалобы арендатора, опровергать доказательства, на которые опирается управление НАСС или руководство проекта, а также давать показания и подвергаться перекрестному допросу всех свидетелей, на показания или информацию которых полагается управление НАСС или руководство проекта.

Решение, основанное только и исключительно на фактах, представленных на судебном слушании.

## **Неявка на слушание [раздел 24 Свод федеральных правил (CFR) глава 966.56 (c)]**

Если заявитель или управление НАСС не явятся на назначенное слушание, должностное лицо/лица, проводящее(-щие) слушание, могут принять решение отложить слушание как минимум на пять рабочих дней или могут принять решение о том, что сторона отказалась от своего права на слушание. Как заявитель, так и управление НАСС должны быть уведомлены о решении должностного лица/должностных лиц: При условии, что определение о том, что заявитель отказался от своего права на слушание, не будет являться отказом от какого-либо права, которое заявителю, возможно, придется оспорить при принятии решения управлением НАСС по жалобе на соответствующем судебном разбирательстве.

Могут быть случаи, когда заявитель не является на слушание из-за непредвиденных обстоятельств, которые находятся вне его контроля и не происходят по его собственной вине.

### Политика управления НАСС

Если арендатор не явится в назначенное время на слушание, должностное лицо, председательствующее на слушании, будет ждать не более 30 минут. Если арендатор явится на слушание в течение 30 минут запланированного времени, слушание будет проведено. Если арендатор не явится на слушание в течение 30 минут запланированного времени, он будет считаться не явившимся.

Если арендатор не явился на слушание и не смог перенести его на другое время заранее, он должен связаться с управлением НАСС в течение 24 часов после назначенного слушания, исключая выходные и праздничные дни. Должностное лицо, председательствующее на слушании, перенесет слушание только в том случае, если арендатор может предоставить веские основания, объясняющие неявку, или если это необходимо в качестве объективно необходимого приспособления для лица с ограниченными возможностями.

«Веская причина» определяется как неизбежный конфликт, который серьезно влияет на здоровье, безопасность или благосостояние семьи.

## **Общие правила [раздел 24 Свода федеральных правил (CFR) глава 966.56 (d) и (e)]**

На слушании заявитель должен сначала показать, что он имеет право на запрашиваемую им помощь, а затем управление НАСС должно выполнить обязанность оправдания своих действий или бездействия, в отношении которых и была направлена жалоба [раздел 24 Свода федеральных правил (CFR) глава 966.56 (d)].

Слушание проводится неофициально под председательством должностного лица/лиц. Управлению НАСС и арендатору должна быть предоставлена возможность представить устные или документальные доказательства, относящиеся к фактам и вопросам, поднятым в жалобе, и опросить любых свидетелей.

### Политика управления НАСС

Любые доказательства, подлежащие рассмотрению должностным лицом, проводящим слушание, должны быть представлены во время слушания. Существует четыре категории доказательств.



**Устные доказательства:** показания свидетелей

**Документальное подтверждение:** письмо, которое имеет отношение к делу, например, письмо, написанное в управление НАСС. Письменные записи включают в себя все формы записанного общения или представления, включая письма, электронные письма, слова, изображения, звуки, видеозаписи, символы или их комбинации.

**Наглядные доказательства:** Доказательства, созданные специально для слушания и представленные в качестве иллюстративного пособия для помощи должностному лицу, такие как модель, таблица или другая диаграмма.

**Вещественные доказательства:** Материальный предмет, имеющий непосредственное отношение к делу.

*Доказательства с чужих слов* являются подтверждением заявления, которое было сделано не свидетелем во время дачи показаний на слушании, и которое предлагается для доказательства истинности дела. Несмотря на то, что доказательства, в том числе доказательства с чужих слов, как правило, допустимы, одни только доказательства с чужих слов не могут быть использованы в качестве единственного основания для принятия решения должностным лицом.

Если в управлении НАСС не соблюдаются требования о предоставлении документов противной стороне (предоставляя арендатору возможность изучить документы управления НАСС до начала слушания по жалобе), должностное лицо, проводящее слушание, откажется принять эти доказательства.

Помимо несоблюдения управлением НАСС требований о предоставлении документов противной стороне, должностное лицо, проводящее слушание, имеет право отклонить любые возражения против доказательств.

Заявитель или управление НАСС могут организовать заранее и за счет договаривающейся стороны получение стенограммы слушания. Любая заинтересованная сторона может приобрести копию этой стенограммы [раздел 24 Свод федеральных правил (CFR) глава 966.56 (e)].

#### Политика управления НАСС

Если заявитель хочет, чтобы управление НАСС записало слушание с помощью аудио записывающего устройства, запрос должен быть подан в управление НАСС до полудня рабочего дня, предшествующего слушанию.

Управление НАСС будет считать, что аудиозапись слушания является стенограммой.

#### **Приспособления для лиц с ограниченными возможностями здоровья [раздел 24 Свода федеральных правил (CFR) глава 966.56 (f)]**

Управление НАСС должно предоставить лицам с ограниченными возможностями здоровья необходимые условия для участия в слушании. Необходимые условия могут включать в себя использование услуг квалифицированных сурдопереводчиков, средств для считывания, доступных мест или обслуживающего персонала.

Если у арендатора слабое зрение, любое уведомление арендатора, которое необходимо предоставить ему в процессе рассмотрения жалобы, должно быть в доступном формате.

См. главу 2 для подробного обсуждения обязанностей управления НАСС, касающихся обеспечения необходимыми приспособлениями.

### **Ограниченное владение английским языком (раздел 24 Свод федеральных правил (CFR) глава 966.56 (g))**

В управлении НАСС должны соблюдать окончательный регламент министерства HUD для лиц с ограниченным владением английским языком (LEP) при предоставлении языковых услуг на протяжении всего процесса рассмотрения жалоб.

### **I. РЕШЕНИЕ ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА/ГРУППЫ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, ПРЕДСЕДАТЕЛЬСТВУЮЩИХ НА СЛУШАНИИ [раздел 24 Свод федеральных правил (CFR) глава 966.57]**

Должностное лицо/группа лиц должна вынести письменное решение с указанием причин принятого решения в течение объективно необходимого срока после слушания. Фактические определения, касающиеся индивидуальных обстоятельств семьи, должны основываться на перевесе доказательств, представленных на слушании. Копия решения должна быть отправлена заявителю и в управление НАСС. В управлении НАСС должны сохранить копию решения в досье арендатора. В управлении НАСС должны также вести журнал всех решений, принятых должностным лицом на слушаниях, и предоставлять его для проверки предполагаемому заявителю, его/ее представителю или должностному лицу/лицам [раздел 24 Свода федеральных правил (CFR) глава 966.57 (a)].

#### Политика управления НАСС

При вынесении решения должностное лицо рассматривает следующие вопросы:

**Уведомление агентства РНА для семьи:** Судья определит, действительно ли причины решения управления НАСС указаны в уведомлении.

**Предоставление документов противоположной стороне:** Судья определит, была ли предоставлена семье возможность изучить какие-либо соответствующие документы в соответствии с политикой управления НАСС.

**Доказательства управления НАСС в поддержку его решения:** Доказательства состоят из представленных фактов. Доказательства - это не заключение и не довод. Должностное лицо, проводящее слушание, оценит факты, чтобы определить, подтверждают ли они заключение управления НАСС.

**Срок действия оснований для прекращения действия договора аренды (если применимо):** На слушании должностное лицо должно определить, является ли прекращение действия договора аренды одним из оснований, указанных в правилах министерства HUD и правилах управления НАСС. Если основания для прекращения действия договора аренды не указаны конкретно в регулятивных постановлениях или не соответствуют политике управления НАСС, решение управления НАСС будет отменено.

Судья издаст письменное решение для семьи и управления НАСС как максимум через 10 рабочих дней после слушания. В отчете будет содержаться следующая информация:

**Информация о слушании:**

Имя, фамилия жалобщика:

Дата, время и место слушания Имя и фамилия должностного лица, проводящего слушание

Имя и фамилия представителя(-ей) управления НАСС Имя и фамилия представителя семьи (если таковой имеется) Имена и фамилии свидетелей (если таковые имеются)

**История вопроса:** Краткое, беспристрастное изложение причины проведения слушания и даты/дат проведения неформального урегулирования спора, кто его провел, а также краткое изложение результатов неофициального урегулирования. Также включает в себя дату запроса заявителя о назначении слушания по жалобе.

**Краткое изложение доказательств:** Должностное лицо, проводящее слушание, подытожит показания каждого свидетеля и определит все документы, которые свидетель предоставил в подтверждение своих показаний и которые допущены в качестве доказательств.

**Установление фактов:** Должностное лицо, проводящее слушание, включит все факты, установленные на основании перевеса доказательств. *Перевес доказательств* определяется как доказательство, которое имеет больший вес или является более убедительным, чем доказательство, которое предлагается в противоположность ему; то есть доказательства, которые в целом показывают, что тот факт, который мы стремились доказать, более вероятен, чем нет. Перевес доказательств не может определяться количеством свидетелей, а большим весом всех доказательств.

**Выводы:** Должностное лицо, проводящее слушание, сделает вывод, основанный на фактах, которые были признаны правдивыми по перевесу доказательств. Этот вывод приведет к необходимости определить, подтверждают ли эти факты решение, принятое управлением НАСС.

**Постановление:** В отчет о слушании будет включено утверждение об оставлении в силе или отмене решения управления НАСС. В случае отмены должностное лицо, проводящее слушание, должно дать управлению НАСС инструкции относительно изменения решения в соответствии с постановлением, изданным на слушании должностным лицом. В случае расторжения договора об аренде должностное лицо, проводящее слушание, даст инструкции управлению НАСС восстановить статус семьи.

## **Порядок проведения последующего слушания**

### Политика управления НАСС

Судья может попросить семью предоставить дополнительную информацию и/или может сделать перерыв в слушании, чтобы собраться позже, до принятия решения. Если семья пропустит назначенную встречу или срок, назначенный судебным должностным лицом, иск управления НАСС вступит в силу, и другое слушание не будет предоставлено.

### **Окончательное решение [раздел 24 Свод федеральных правил (CFR) глава 966.57 (b)]**

Решение должностного лица/группы должностных лиц, принятое на слушании, является обязательным для управления НАСС, которое должно предпринять действие, указанное в решении, или воздержаться от его предпринятия, если Совет уполномоченных управления НАСС не определит в течение объективно необходимого периода времени и не уведомит заявителя о том, что:

Жалоба не относится к действиям или бездействию управления НАСС в соответствии с его правилами аренды или не касается договора аренды заявителя, основанного на этих правилах, которые отрицательно влияют на права, обязанности, благосостояние или статус заявителя; или

Решение должностного лица/группы должностных лиц противоречит федеральному или местному законодательству, или законодательству штата, нормам министерства HUD или требованиям договора между министерством HUD и управлением НАСС относительно ежегодных взносов.

### Политика управления НАСС

Если управление НАСС сочтет решение судьи недействительным по причинам, указанным выше, оно представит вопрос на рассмотрение Совета уполномоченных управления НАСС в течение 10 рабочих дней с момента принятия решения судьей. Совету предоставляется 30 календарных дней для рассмотрения решения. Если Совет решит отменить решение должностного лица, он должен уведомить заявителя об этом в течение 10 рабочих дней с момента принятия этого решения.

Решение судебного должностного лица/группы должностных лиц или Совета уполномоченных в пользу управления НАСС, в котором содержится полный или частичный отказ от предоставления помощи, запрошенной жалобщиком, не должно являться отказом от каких-либо прав или каким-либо образом влиять на какие-либо права, которые заявитель может иметь на последующем судебном разбирательстве или судебном пересмотре решения в суде [раздел 24 Свода федеральных правил (CFR) глава 966.57 (c)].

**ПОДПИСИ:**

**МЫ ПРОЧИТАЛИ ЭТО ПРИЛОЖЕНИЕ К ДОГОВОРУ ОБ АРЕНДЕ И СОГЛАШАЕМСЯ С ЕГО ПОЛОЖЕНИЯМИ И УСЛОВИЯМИ.**

Глава семьи: \_\_\_\_\_  
Подпись Дата

Со-арендатор: \_\_\_\_\_  
Подпись Дата

Представитель управления НАСС: \_\_\_\_\_  
Подпись Дата

Копия приложения об аренде получена: \_\_ (Инициалы главы семьи)

## Приложение В - Насилие в отношении женщин

**НАСИЛИЕ, НАСИЛИЕ ВО  
ВРЕМЯ РОМАНТИЧЕСКИХ  
СВИДАНИЙ ИЛИ  
НАЗОЙЛИВОЕ  
ПРЕСЛЕДОВАНИЕ**

Департамент жилищного  
строительства США и  
городского развития  
Управление жилищного  
строительства

Одобрение отдела OMB № 2502-0204  
Действительно до 30 июня 2017 года

### **ПРИЛОЖЕНИЕ К ДОГОВОРУ ОБ АРЕНДЕ**

**ЗАКОН О ПРОДЛЕНИИ ДЕЙСТВИЯ ЗАКОНА ДЕПАРТАМЕНТА ЮСТИЦИИ О БОРЬБЕ С  
НАСИЛИЕМ В ОТНОШЕНИИ ЖЕНЩИН 2005 ГОДА**

АРЕНДАТОР:	АРЕНДОДАТЕЛЬ: ЖИЛИЩНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ОКРУГА КЛАКАМАС	№ ЕДИНИЦЫ ЖИЛЬЯ И АДРЕС
------------	---	----------------------------

В этом приложении договора об аренде содержатся следующие дополнительные пункты к договору аренды между вышеуказанным арендатором и арендодателем.

#### **Цель приложения**

В договор об аренде указанной вышеупомянутой единицы жилья вносятся изменения в соответствии с положениями закона Департамента юстиции о борьбе против насилия в отношении женщин от 2005 года (VAWA).

#### **Конфликты с другими положениями договора аренды**

В случае какого-либо противоречия между положениями настоящего приложения и положениями других разделов договора об аренде, положения настоящего приложения имеют преимущественную силу.

#### **Срок действия договора аренды**

Срок действия настоящего договора аренды - \_\_\_\_\_. Настоящий договор об аренде действует до тех пор, пока он не будет расторгнут.

#### **Защита в соответствии с законом о борьбе с насилием в отношении женщин (VAWA)**

1. Арендодатель не может рассматривать случаи бытового насилия, насилия во время романтических свиданий или назойливого преследования в качестве серьезных или неоднократных нарушений договора аренды или в качестве другого «веского основания» для прекращения предоставления помощи, аренды или права считаться пострадавшим от жестокого обращения.
2. Арендодатель не вправе рассматривать преступную деятельность, непосредственно связанную с насилием, совершенным членом семьи арендатора или каким-либо его гостем, или другим лицом, находящимся под контролем арендатора, в качестве причины лишения его права на помощь, аренду или обеспечение его жильём, если арендатор или непосредственный член семьи арендатора является пострадавшим или пострадавшим, которому угрожают насилием.
3. Арендодатель может сделать запрос в письменной форме, чтобы пострадавший или член семьи от имени пострадавшего подтвердили, что данное лицо является пострадавшим от жестокого обращения и что формуляр HUD-91066 Свидетельство о насилии в семье, насилии во время романтических свиданий или назойливом

преследовании, или другая документация, указанная в бланке свидетельства, должны быть заполнены и представлены в течение 14 рабочих дней или к согласованной дате продления срока договора для получения защиты в соответствии с законом VAWA. Непредоставление свидетельства или другой подтверждающей документации в указанные сроки может привести к выселению.

Арендатор \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Арендодатель \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

## Приложение С - Правила сообщества управления НАСС

*Все арендаторы должны обеспечить соответствие своего собственного поведения, поведения членов своих семей, гостей и посетителей условиям аренды и правилам сообщества, описанным ниже.*

- 1. Шум** - Шум или поведение, мешающее спокойному пользованию помещениями другими арендаторами, не допускается ни в какое время. С 22:00 до 8:00 жители единицы жилья не могут издавать шум, который слышен за её пределами. Это включает в себя использование стерео систем, радиоприемников, телевизоров, громкие разговоры и т. д.
- 2. Спиртное** - Не разрешается иметь открытую тару со спиртными напитками, употреблять какие-либо спиртные напитки в каких-либо местах общего пользования или злоупотреблять спиртным таким образом, чтобы это негативным образом влияло на охрану здоровья, обеспечение безопасности или право спокойного использования помещений другими арендаторами.
- 3. Курение табачных изделий и электронных сигарет**- Не разрешается курить табачные изделия и/или электронные сигареты в специально отведенных помещениях этого здания для некурящих. В специально отведенных для некурящих зданиях курение табачных изделий и/или электронных сигарет запрещено во всех внутренних помещениях общего пользования, включая, но не ограничиваясь комнатами общего пользования, ванными комнатами общего пользования, вестибюлями, приемными, коридорами, прачечными, лестницами, офисами и лифтами в пределах всех жилых помещений и на расстоянии 25 футов от здания(-ий), включая входы, подъезды, балконы и патио. Политика запрещения курения не делает управление НАСС или любого из ее управляющих представителей гарантом здоровья арендатора или бездымного состояния частей помещений, в которых запрещено курение в соответствии с федеральными правилами.
- 4. Автомобильная стоянка** - В зданиях с внеуличной автомобильной стоянкой используются правила и положения по использованию автомобильных стоянок управления НАСС и правила использования автомобильных стоянок, действующие на конкретном объекте. Все транспортные средства, оставленные на внеуличной стоянке, должны быть в рабочем состоянии, иметь возможность законно ездить по улице, иметь соответствующие лицензии и страховое обеспечение. Любое транспортное средство, не соответствующее этим стандартам, может быть отбуксировано за счет арендатора. Хранение неиспользованных транспортных средств, лодок, прицепов, автофургонов, навесов и автомобилей запрещено. Если в жилом комплексе есть внеуличная автостоянка для посетителей, посетители могут оставлять автомобили только в специально отведенных для этого местах в указанное время.
- 5. Домашние животные** –Не допускается содержание домашних животных в помещениях без предварительного письменного одобрения управления НАСС, заполненного и подписанного Соглашения о домашних животных и животных для оказания поддержки/служебных/животных-компаньонов, а также без уплаты взноса в связи с домашними животными, если применимо. Посетителям не разрешается приводить с собой домашних животных. Кормление бродячих, диких и/или одичавших животных не допускается. Приложение с правилами содержания домашних животных вступает в силу как часть этого договора аренды.
- 6. Ведение домашнего хозяйства** - Арендатор должен содержать в чистоте, в хорошем санитарном состоянии все участки помещений, находящиеся под его контролем, не допускать скопления мусора, отходов, хлама, бытовых отходов, грызунов и паразитов, насколько позволяет состояние помещения и в той мере, в которой арендатор несет ответственность за возникновение проблемы. К единице жилья и через неё должен быть обеспечен необходимый доступный проход в соответствии с требованиями строительных норм и правил и других применимых стандартов жилищного строительства. Входы, выходы, окна или проходы не должны быть заблокированы для предотвращения входа и выхода. Нельзя вытряхивать, чистить или оставлять в каких-либо местах общего пользования или на каких-либо окнах, в дверях, на настилах или лестничных площадках тряпки для вытирания пыли, коврики, скатерти и одежду.
- 7. Обеспечение безопасности и избавление от отходов** - Весь бытовой мусор должен быть помещен в мешок, который должен быть завязан или иным образом закрыт и помещен в мусорный бак или мусорный контейнер. Если в жилом комплексе имеются контейнеры для утилизации отходов, арендатор должен отделить и поместить вторсырье в контейнеры для утилизации, которые предназначены для конкретных утилизируемых материалов. Что касается игл, шприцев и других инфицированных отходов, как предусмотрено в статье 459.386 Свода законов штата Орегон с изменениями и дополнениями (ORS), арендатор не может избавиться от этих предметов, помещая их в мусорные баки или в какое-либо другое место, или каким-либо другим способом, кроме того, который разрешен органами штата и местными органами власти. Арендатор несет ответственность за вывоз крупных предметов и бытового мусора из



помещений, включая, помимо прочего, шины, детали автомобилей, старую мебель и матрасы. Эти предметы нельзя размещать внутри или вблизи контейнеров для удаления отходов. Арендатор должен связаться с управлением НАСС для того, чтобы удалить предметы, зараженные вредителями, например, постельными клопами, из своей единицы жилья.

- 8. Правильное использование сантехники** - Унитазы, раковины и умывальники должны использоваться только в тех целях, для которых они предназначены. Запрещается помещать в них пыль, мусор, кофейную гущу, гигиенические прокладки/тампоны, жир и т. д. Арендаторы не должны вызывать никаких затоплений в единице жилья, и любые расходы на ремонт, понесенные управлением НАСС в результате затоплений, вызванных арендаторами, являются ответственностью арендатора. Расходы, связанные с ненадлежащим спуском воды из системы сантехники из-за неправильного использования оборудования или приспособлений, будут оплачиваться арендатором.
- 9. Размещение картин и декоративных предметов** - Арендатор может вешать картины и другие декоративные предметы только внутри жилого помещения. Размещение картин и декоративных предметов - Арендатор может вешать картины и другие декоративные предметы только внутри жилого помещения. Используйте только крючки для картин с маленьким гвоздем, который входит в стену под углом для того, чтобы повесить картины, зеркала и декоративные предметы на стены. НЕ используйте чего-либо, что прилипает к стене.
- 10. Несанкционированные установки** - За исключением размещения картин и декоративных предметов на стенах, как описано выше, ничто не может быть установлено на стенах, потолках или в окнах без предварительного письменного согласия арендодателя. Кроме того, без предварительного письменного согласия арендодателя какие-либо предметы (фотографии, горшки для комнатных растений, вывески, плакаты и т. д.) не могут прикрепляться к внешней стороне единицы жилья или находиться в зонах общего пользования в жилых зданиях, а снаружи в окнах единицы жилья могут быть видны только повешенные руководством жалюзи или шторы.
- 11. Пожарная система разбрызгивания воды (спринклерная система) и трубы** - Если пожарная спринклерная система установлена внутри или снаружи единицы жилья, арендатор не должен вешать какие-либо предметы на спринклерные головки и трубы или иным образом блокировать их. Если арендатор ломает или повреждает спринклерную головку/трубы из-за неправильного их использования в результате развешивания предметов на них или вмешательства в их работу, арендатор несет ответственность за любые связанные с этим повреждения и затраты на ремонт.
- 12. Место для хранения** - Хранение разрешено только в специально отведенных местах. Арендатор соглашается не хранить какое-либо личное имущество вне жилого помещения или за пределами отведенных для хранения мест. Личное место для хранения в жилом помещении арендатора не должно блокировать пути доступа через него.
- 13. Патио и крыльца** - Только уличная мебель, растения в горшках и гриль-барбекю (при условии, что они соответствуют требованиям обеспечения пожарной безопасности, закону штата Орегон и правилу 14 местного сообщества), разрешены на внутренних дворах и крыльцах. Мягкую мебель и любые легковоспламеняющиеся предметы, включая, помимо прочего, ямы для костра и тики-факелы, нельзя использовать или хранить на балконах, в подъездах, местах общего пользования, на патио или во дворах. Патио, крыльца и коридоры общего пользования не должны использоваться в качестве складских помещений общего назначения (включая хранение велосипедов, тренажеров и других предметов) или для развешивания бельевых веревок для сушки белья. Нельзя прикреплять что-либо к перилам или ставить что-либо на них.
- 14. Грили для барбекю** - Арендаторы должны получить четкое письменное разрешение от арендодателя до того, как они будут пользоваться грилем для барбекю в местах общего пользования, на балконах, в подъездах, во дворах и/или в других зонах, находящихся под контролем арендатора для того, чтобы гарантировать, что их использование соответствует городским, окружным законам и законам штата, а также их нормативным актам, кодексам или распоряжениям. В некоторых объектах недвижимости в соответствии с пожарным кодексом может быть запрещено использование многих грилей для барбекю, если эта территория не защищена системой пожаротушения или поверхности соседнего здания не являются легко воспламеняющимися. В случае предоставления разрешения, арендаторы должны использовать все соответствующие меры предосторожности и погасить весь горящий огонь после использования гриля.
- 15. Распродажи имущества во дворе/гараже** - Арендатору не разрешается проводить распродажу во дворе, размещать объявления о продаже личных вещей или проводить какие-либо публичные торги во

внутренней или внешней зоне общего пользования в помещениях жилого комплекса или во дворе этого комплекса (если применимо) без предварительного письменного согласия арендодателя.

- 16. Поддержание порядка во дворе (Только в отдельных единицах жилья, разбросанных по всей территории жилого комплекса)** - Арендатор будет содержать в порядке отведённые для его присмотра кусты и газон, включая регулярное скашивание и прополку в летние месяцы и сгребание листьев осенью, если арендатор не имеет утвержденного разумно приспособленного жилья, проживание в котором не предусматривает выполнения подобных обязанностей.
- 17. Спутниковые тарелки/антенны** - Установка спутниковых тарелок и/или антенн будет разрешена только в строгом соответствии правилам управления НАСС об использовании спутниковых антенн и действующим законодательством. Арендатор получит письмо с разрешением или отказом от управления жилым комплексом для установки проводки или других приспособлений для пользования услугами кабельного телевидения.
- 18. Кондиционеры** - Кондиционеры разрешены только при условии подписания соглашения о правилах их установки и использования. Арендатор должен приобрести и содержать в исправности свой кондиционер. Ваш кондиционер и метод его установки должны соответствовать правилам управления НАСС в отношении кондиционеров.
- 19. Внешние постройки** - Арендатор не должен использовать, возводить или обслуживать какие-либо мелкие бассейны для купания детей или плавательные бассейны, а также какие-либо игровые сооружения, включая, помимо прочего какие-либо качели, горки, батуты или альпинистские приспособления без предварительного подписания письменного соглашения.
- 20. Велосипеды, скейтборды и др.** - На всех приспособлениях, имеющих колеса, жильцы будут ездить, обеспечивая безопасность окружающих и проявляя вежливое отношение к ним, как указано в местах размещения правил поведения на территории жилого комплекса. Запрещается ездить на приспособлениях, имеющих колёса, по тротуарам, пешеходным зонам, траве или засаженным участкам таким образом, чтобы эта езда могла причинить вред помещениям, создавать небезопасные условия, мешать доступу, запугивать или угрожать другим жильцам или мешать спокойному пользованию помещениями другими арендаторами или их гостями.
- 21. Прачечная** - Если это применимо, прачечная и оборудование в ней должны использоваться только для стирки и сушки обычных личных и бытовых вещей. Запрещается стирка с использованием воспламеняющихся материалов или крашение одежды в стиральных машинах. Если арендатор использует сушилки для белья, он должен очищать фильтр сушилки от ворса до и после каждого её использования. Прачечной следует пользоваться только в указанные часы, которые предназначены только для использования прачечной арендатором. Входные двери в прачечную не следует оставлять открытыми с помощью подпорок.
- 22. Лифты и другое оборудование здания:** Повреждение, порча или неправильное использование имущества или оборудования управления НАСС может привести к нарушению условий договора аренды или прекращению его действия, а также к финансовой ответственности за ремонт всех повреждений.
- 23. Устные угрозы персоналу и/или соседям:** Арендатор, гость(-и) какого-либо арендатора или какое-либо лицо, находящееся под контролем арендатора, ни при каких обстоятельствах не может ни словесно, ни физически угрожать персоналу управления НАСС или лицам, сопровождающим персонал управления НАСС и/или соседям, посетителям или гостю жилищного комплекса.
- 24. Водяные кровати или аквариумы** - Использование водяных кроватей или аквариумов не допускается без письменного разрешения арендодателя.
- 25. Дополнительные правила** - Арендатор, жильцы и гости должны соблюдать все опубликованные правила пользования местами общего пользования, игровыми площадками, парками, автомобильными стоянками и местами отдыха.

**ПОДПИСИ:**

**МЫ ПРОЧИТАЛИ ЭТО ПРИЛОЖЕНИЕ К ДОГОВОРУ АРЕНДЫ И СОГЛАШАЕМСЯ С ЕГО ПРАВИЛАМИ И УСЛОВИЯМИ.**

Глава семьи: \_\_\_\_\_  
Подпись Дата

Со-арендатор: \_\_\_\_\_  
Подпись Дата

Представитель управления НАСС: \_\_\_\_\_  
Подпись Дата

Копия приложения об аренде получена: \_\_ (Инициалы главы семьи)

## Приложение D - Домашние животные, служебные животные и животные-компаньоны

- ДОМАШНИЙ ЛЮБИМЕЦ       ДОМАШНЕЕ ЖИВОТНОЕ-КОМПАЬОН       СЛУЖЕБНОЕ ЖИВОТНОЕ
- ОТСУТСТВИЕ ДОМАШНЕГО ЛЮБИМЦА, СЛУЖЕБНОГО ЖИВОТНОГО ИЛИ ЖИВОТНОГО-КОМПАЬОНА

### Домашние и служебные животные в жилом комплексе управления НАСС

Одомашненное животное, предназначенное для удовольствия, а не для обслуживания, может быть одобрено для содержания в единицах жилья, находящихся в собственности управления НАСС, или в единицах жилья, существующих при поддержке управления НАСС, таких как:

**А. Домашние животные** или

**В. Служебные животные, животные для оказания поддержки или животные-компаньоны** в качестве объективной необходимости, одобренной управлением НАСС, для лица, имеющего ограниченные возможности здоровья.

#### **А. ПРАВИЛА СОДЕРЖАНИЯ ДОМАШНИХ ЖИВОТНЫХ**

Следующие правила должны регулировать содержание домашних животных в на территории жилого комплекса и недвижимой собственности, принадлежащих, управляемых или поддерживаемых управлением НАСС. Это касается всех объектов недвижимости, которыми владеет и ведает управление НАСС. Управлением НАСС допускается индивидуальное владение обычными домашними животными, но при этом необходимо, чтобы это владение не нарушало права соседей и арендаторов на чистую, тихую и безопасную среду обитания. Не разрешается содержать каких-либо диких (неприрученных или неодомашненных) животных.

**Важно:** Арендатор должен предоставить необходимую документацию в соответствии с запросом и получить одобрение управления НАСС, прежде чем привести какое-либо животное в свою арендуемую единицу жилья. Несоблюдение требований управления НАСС может привести к возбуждению иска о выселении.

Всем арендаторам разрешается владение обычными домашними животными после получения одобрения управления НАСС, при условии, что арендатор будет придерживаться следующих требований.

#### 1. Животное, содержание которого в единице жилья разрешено

##### а. Собака

- Максимальное количество - одно животное (1)
- Максимальный вес взрослого животного - до 25 фунтов или до 20 дюймов в высоту, от головы до пола
- Должно быть приученным соблюдать чистоту в доме
- Должно быть кастрированным или стерилизованным. Управление НАСС не одобрит содержание собаки (щенка), которая является слишком молодой (младше 8 недель) для кастрации или стерилизации.
- Животное должно иметь все необходимые прививки.
- В настоящее время животное должно быть зарегистрировано в соответствии с законодательством штата и предписаниями местных

властей. Породы собак, не разрешенных для содержания в единицах жилья в качестве домашних животных: Немецкая овчарка, ротвейлер, доберман пинчер, питбуль, чау, шпиц; смесь этих пород; собаки, которые обучены атаковать; или другие породы, которые может определить управление НАСС.

b. Кот/кошка

- Максимальное количество - одно животное (1)
- Максимальный вес взрослого животного - до 25 фунтов или до 20 дюймов в высоту, от головы до пола
- Должно быть кастрировано или стерилизовано. Управление НАСС не одобрит содержание кота/кошки (котенка), который(-ая) слишком молод(-а) для кастрации или стерилизации.
- Животные должны иметь все необходимые прививки.
- Должно быть обучено использованию лотка или другой емкости для отходов.
- Должно находиться только в помещении.

c. Рыба (см. правило относительно использования водяных кроватей и аквариумов)

d. Птица

e. Морская свинка

f. Хомяк

j. Черепаха

k. Другие животные в соответствии с другими определениями управления НАСС.

Арендатор соглашается содержать не более одной кошки или одной собаки. Арендатор может иметь 2-х птиц (согласно предварительному соглашению), или арендатор может держать максимум 2-х других мелких животных. Например: 2 черепахи или 1 комбинированный набор, например, 1 морская свинка и 1 хомяк, или 1 кролик и 1 черепаха и т. д.

## 2. Документация и утверждение

Арендатор должен предоставить необходимую документацию в соответствии с требованиями управления НАСС и получить его одобрение перед тем, как привести какое-либо животное в свою единицу жилья, арендодателем которой является управление НАСС. Цветные фотографии всех домашних животных будут помещены в досье арендатора. Арендатор всегда должен следить за своевременной вакцинацией животных и наличием документов об их регистрации. Арендатор должен быть готов предоставить эту информацию, когда это потребуется. Невыполнение этого требования может привести к возбуждению иска о выселении арендатора. Управление НАСС требует предоставить следующую информацию:

- Регистрацию животного в округе Клакамас
- Вакцинация против бешенства, чумы, парвовируса и других болезней, если применимо
- Свидетельство о проведении кастрации/стерилизации
- Документация, подтверждающая вес и рост животного в настоящий момент времени
- Цветное фото питомца

### 3. Взнос

Арендатор должен заплатить управлению НАСС 200 долларов в качестве гарантийного взноса за содержание домашних животных, когда их содержание одобрено. Этот взнос возвращается во время переезда арендатора в другое место жительства или после расставания арендатора со своим домашним животным, за вычетом каких-либо расходов, связанных с ущербом, причинённым домашним животным, или расходов, понесенных управлением НАСС за избавление от домашних животных. В управлении НАСС не принимают частичных платежей или внесение частичных взносов за содержание домашних животных.

### 4. Содержание домашнего животного

a. Домашнее животное должно содержаться в квартире арендатора, или, если животное находится за пределами квартиры, оно всегда должно быть на поводке, должно не представлять опасности для других в огороженном дворе, если таковой имеется в жилом комплексе, и всегда должно находиться под непрерывным и полным контролем владельца или другого проводника. В местах общего пользования не допускается пребывание домашних животных, кроме случаев, когда их выводят и/или вводят в единицу жилья арендатора. Запрещено выгуливать животных без поводка на территории жилого комплекса, на дорогах или прилегающих территориях. При транспортировке за пределы жилого комплекса, но без поводка, питомец должен перевозиться в закрытом контейнере для животных.

b. Все остальные животные должны содержаться в соответствующем вольере или аквариуме: максимальная вместимость: 20 галлонов. Арендатор не может строить клетки, контейнеры, насесты и т. д. за пределами единицы жилья или в каком-либо месте на участке застройки, на крыльце единицы жилья или во дворе.

### 5. Уход за домашними животными

a. Арендатор должен обеспечить уход за своим питомцем в соответствии с условиями договора аренды. Домашние животные арендаторов, которые не имеют отношения к управлению НАСС, не допускаются на территорию жилых комплексов управления НАСС. Арендаторы не должны давать корм или воду бродячим животным. Домашних животных следует кормить и ухаживать за ними только внутри единицы жилья их владельца.

b. Арендатор должен своевременно избавляться от отходов домашнего животного (включая наполнитель для туалета животного), поместив их в закрытый пакет и поместив его в надлежащую мусорную корзину или мусорный контейнер на территории жилого комплекса. Отходы домашних животных не следует помещать в какой-либо мусоропровод или туалет. Если представители управления НАСС убирают отходы животного происхождения с территории жилого комплекса управления НАСС, территории единицы жилья соседа или владельца домашнего животного, с владельца-арендатора указанного домашнего животного будет взиматься плата за это.

c. Управление НАСС имеет право проверять единицу жилья владельца домашнего животного на предмет соответствия правилам содержания домашних животных.

Примеры: (1) когда имеется подозрение о нарушении соглашения о содержании

домашних животных; (2) когда поведение или состояние домашнего животного доставляют беспокойство или представляют опасность для здоровья, угрозу безопасности или спокойному использованию помещений другими арендаторами или членами сообщества, и/или когда создаётся «чрезвычайная ситуация»; (3) когда есть опасения по поводу благополучия питомца и/или (4) когда имеется подозрение о повреждениях единицы жилья. Управление НАСС уведомит арендатора об этой проверке в соответствии с договором аренды.

d. Собаки и кошки должны носить на себе бирки, свидетельствующие о текущей вакцинации и/или регистрации.

e. Домашние животные и животные для поддержки не должны мешать спокойному использованию помещений комплекса другими арендаторами или соседями своим лаем, воем, укусами, царапинами или совершать другие неприятные действия или вести себя ненадлежащим образом.

f. Именно арендатор обязан принять меры по уходу за домашними животными, когда он отсутствует, и уведомить управление НАСС об этих договоренностях. Домашнее животное нельзя оставлять без присмотра в течение необоснованно длительного периода времени. «Необоснованность» длительного периода времени будет зависеть от обстоятельств каждого случая и вида домашнего животного. Если управление НАСС определяет, что существует беспокойство или нарушение правил содержания домашних животных, оно уведомит владельца домашнего животного. Если уведомить владельца невозможно, управление НАСС может обратиться к «лицу, которому необходимо позвонить в чрезвычайной ситуации», указанному в документе о регистрации/разрешении на содержание домашних животных, чтобы оно должным образом ухаживало за животным или убрало его с территории жилого комплекса. Если управление НАСС не может связаться ни с одним из вышеуказанных лиц, оно может связаться с любым местным агентством и агентством штата, чтобы взять животное под свою опеку. Управление НАСС не несет ответственности за домашних животных, которых необходимо удалить.

#### 6. Страхование ответственности за содержание домашних животных (Страхование арендатора)

Владелец домашнего животного может нести ответственность за любые травмы или ущерб, причиненный его/ее животным другому арендатору, соседу, посетителю управления НАСС, гостю или сотруднику, их имуществу или имуществу управления НАСС. Настоятельно рекомендуется, чтобы арендатор, которому принадлежит домашнее животное, приобрёл полис страхования личной ответственности (страхование арендатора) в страховой компании по своему выбору.

#### 7. Домашние животные посетителей - Посетители с домашними животными не допускаются на территорию жилого комплекса ни при каких обстоятельствах.

### **В. ПРАВИЛА СОДЕРЖАНИЯ СЛУЖЕБНЫХ ЖИВОТНЫХ/ЖИВОТНЫХ ДЛЯ ОКАЗАНИЯ ПОДДЕРЖКИ И ЖИВОТНЫХ-КОМПАНИЕВ**

1. Следующие правила должны регулировать порядок содержания служебных животных, животных для оказания поддержки и животных-компаньонов (SAC) в помещениях и на территории жилых комплексов, находящихся во владении управления НАСС, под его контролем и при его поддержке. Управление НАСС допускает индивидуальное владение животными SAC, но требует, чтобы их содержание в жилом комплексе не нарушало права соседей и арендаторов на проживание в чистых, тихих и безопасных условиях. Владелец животного SAC должен согласиться с этими правилами.

Животные SAC не являются домашними животными. Координатор по вопросам лиц с ограниченными возможностями здоровья управления НАСС должен утвердить содержание животного SAC в качестве объективно необходимого приспособления для лица с ограниченными возможностями здоровья. Арендатор с ограниченными возможностями здоровья должен предоставить необходимую документацию и договориться с управлением НАСС перед приводом животного SAC в свою арендованную единицу жилья при поддержке управления НАСС. Невыполнение этого требования может привести к возбуждению иска о выселении в отношении арендатора.

1. Содержание разрешённого животного

- a. **Служебное животное** (животное, обученное для выполнения определенной функции или обслуживания лица с ограниченными возможностями здоровья) (т. е. дрессированная собака, собака-поводырь и т. д.). Необходимость в служебном животном должна быть подтверждена врачом.

Должно быть приучено к соблюдению порядка в доме

Должно иметь все необходимые прививки, см. список ниже

Должно соответствовать законодательству штата и местным постановлениям.

Управление НАСС должно одобрить содержание служебных животных (в противном случае подлежащих исключению, как указано в разделе **A. 1** выше.)

- b. **Животное для оказания поддержки** (животное обучено оказывать конкретную помощь лицам с ограниченными возможностями здоровья, т.е. обучено для оказания помощи при ходьбе, для поддержания равновесия или для оказания помощи в процессе самообслуживания, как, например, обученный шимпанзе и т. д.) Потребности должны быть документально подтверждены.

Животные должны иметь все необходимые прививки, см. список ниже

Содержание животных должно соответствовать закону штата или местному постановлению.

Животное должно быть приучено к соблюдению порядка в доме

- c. **Животное-компаньон** (животное, обеспечивающее особую потребность человека с ограниченными возможностями). Необходимость в животном-компаньоне должна быть задокументирована.

2. Документация и утверждение

Некоторые жильцы с ограниченными возможностями полагаются на животных SAC. Животное SAC должно быть одобрено в процессе удовлетворения запроса на предоставление объективно необходимого приспособления. Координатор управления НАСС по вопросам оказания помощи лицам с ограниченными возможностями здоровья



рассмотрит этот запрос. Арендатор должен предоставить необходимую документацию и получить одобрение управления НАСС перед приводом животного SAC в свою арендованную единицу жилья управления НАСС. Цветная фотография животного SAC будет помещена в досье арендатора.

### 3. Гарантийный взнос

Управление НАСС не требует внесения взноса за одобренное животное SAC. Однако, когда арендатор переезжает или больше не нуждается в животном SAC, он несет ответственность за любые расходы, связанные с повреждением, вызванным животным SAC, или расходы, понесенные управлением НАСС для ремонта или удаления животного SAC.

### 4. Сдерживание животного SAC

- a. Животное SAC должно содержаться внутри помещения арендатора или, если оно находится за пределами единицы жилья, оно всегда должно быть на поводке, должно не представлять опасности для других в огороженном дворе, если таковой имеется в жилом комплексе, и всегда должно находиться под непрерывным и полным контролем владельца или другого проводника. В местах общего пользования не допускается пребывание животных SAC, кроме случаев, когда их выводят или вводят в единицу жилья арендатора, или когда оно непосредственно оказывает помощь владельцу с ограниченными возможностями здоровья. Запрещено выгуливать животных SAC без поводка на территории жилого комплекса, на дорогах или прилегающих территориях.
- b. При транспортировке за пределы жилого комплекса, но без поводка, животное SAC должно перевозиться в закрытом контейнере для животных. Арендатор не может строить клетки, контейнеры, насесты и т. д. за пределами единицы жилья или в каком-либо месте на участке застройки, на крыльце единицы жилья или во дворе.

### 5. Уход за животным SAC

- a. Животное SAC допускается в качестве объективно необходимого приспособления для лица с ограниченными возможностями здоровья, если оно одобрено управлением НАСС. Владелец животного SAC должен осуществлять уход за ним в соответствии с условиями договора аренды. Только конкретное назначенное лицо должно помогать арендатору с ограниченными возможностями здоровья в уходе за животным SAC. Арендаторы, не являющиеся арендаторами управления НАСС, могут не заботиться о животных SAC. Животное SAC не должно оставаться на попечении другого арендатора управления НАСС в его единице жилья.
- b. Животных SAC следует кормить и ухаживать за ними только внутри единицы жилья их владельца. Арендатор должен своевременно избавляться от отходов домашнего животного (включая наполнитель туалета животного), поместив их в закрытый пакет и опустив его в надлежащую мусорную корзину или мусорный контейнер на территории жилого комплекса. Отходы животных SAC не следует помещать в какой-либо мусоропровод или туалет. Если представители управления НАСС убирают отходы животного происхождения с территории жилого комплекса управления НАСС, территории единицы жилья соседа или владельца животного SAC, с владельца-арендатора указанного животного SAC будет взиматься плата за это.

- c. Управление НАСС имеет право проверять единицу жилья владельца животного SAC на соответствие правилам их содержания. Примеры: (1) когда имеется подозрение о нарушении соглашения о содержании животных; (2) когда поведение или состояние животного SAC доставляет беспокойство или представляют опасность для здоровья, угрозу безопасности или спокойному использованию помещений другими арендаторами или членами сообщества, и/или когда создаётся «чрезвычайная ситуация»; (3) когда есть опасения по поводу благополучия животного SAC и/или (4) когда имеется подозрение о повреждениях единицы жилья.
- d. Животные SAC не должны мешать спокойному использованию помещений комплекса другими арендаторами или соседями своим лаем, воем, укусами, царапинами или совершать другие неприятные действия или вести себя ненадлежащим образом.
- e. Именно арендатор обязан принять меры по уходу за животными SAC, когда он отсутствует, и уведомить управление НАСС об этих договоренностях. Животное SAC нельзя оставлять без присмотра в течение необоснованно длительного периода времени. «Необоснованность» длительного периода времени будет зависеть от обстоятельств каждого случая и вида животного SAC. Если управление НАСС определяет, что существует беспокойство или нарушение правил содержания домашних животных, оно уведомит об этом владельца домашнего животного. Если владельца невозможно уведомить, управление НАСС может обратиться к «лицу, которому необходимо позвонить в чрезвычайной ситуации», указанному в документе о регистрации/разрешении на содержание домашних животных, чтобы оно должным образом ухаживало за животным или убрало его с территории жилого комплекса. Если управление НАСС не может связаться ни с одним из вышеуказанных лиц, оно может связаться с любым местным агентством и агентством штата, чтобы оно взяло животное под свою опеку, или представитель управления НАСС может войти в единицу жилья и удалить животное. Управление НАСС не несет ответственности за удаленных таким образом животных SAC.

6. Страхование гражданской ответственности за содержание животного SAC (Страхование арендатора)

Владелец животного SAC может нести ответственность за любые травмы или ущерб, причиненный его/ее животным другому арендатору, соседу, посетителю управления НАСС, гостю или сотруднику, их имуществу или имуществу управления НАСС. Настоятельно рекомендуется, чтобы арендатор, которому принадлежит животное SAC, приобрёл полис страхования личной ответственности (страхование арендатора) в страховой компании по своему выбору.

**ПОДПИСИ:**

МЫ ПРОЧИТАЛИ ЭТО ПРИЛОЖЕНИЕ К ДОГОВОРУ АРЕНДЫ И СОГЛАШАЕМСЯ С ЕГО ПРАВИЛАМИ И УСЛОВИЯМИ,

Глава семьи: \_\_\_\_\_  
Подпись Дата

Со-арендатор: \_\_\_\_\_  
Подпись Дата

Представитель управления НАСС: \_\_\_\_\_  
Подпись Дата

Копия приложения об аренде получена: \_\_ (Инициалы главы семьи)

## Приложение Е - Обеспечение безопасности

**Предупреждение!!** Управление НАСС и его представители не могут нести ответственность за наблюдение и контроль за действиями детей. В соответствии с различными законами штата и федеральными законами управлению НАСС запрещено устанавливать правила и положения, которые являются дискриминационными по отношению к детям. **Таким образом, родители и лица, осуществляющие уход, опеку или контроль за детьми, несут ответственность за присмотр за этими детьми, обеспечение их безопасности и благополучия.** Ниже приведены некоторые участки территории, которые могут представлять особую опасность для детей и других лиц, которые могут не знать об опасностях. Этот список не предназначен для описания всех возможных опасностей, которые могут присутствовать.

### Окна

- Открытые окна представляют потенциальный риск выпадения из них.
- Оконные сетки предназначены исключительно для предотвращения проникновения в жилое помещение насекомых. Они не предназначены для удержания веса человека или предотвращения падения человека или предмета из открытого окна.
- Существует опасность получения серьезной травмы или наступления смерти, если человек прислонится к сетке или если к ней будет прислонён какой-либо предмет.
- Родители должны не допускать, чтобы их дети сидели или играли на подоконниках, а для обеспечения безопасности детей окна необходимо держать закрытыми и запертыми, когда детей оставляют без присмотра.
- Поставьте мебель и другие предметы, на которые ребенок может забраться, подальше от окон.
- Устройства для фиксирования окон и другие устройства, которые ограничивают открывание окна, не предоставляются управлением НАСС из-за опасностей, связанных с пожаром, и из-за требования, чтобы находящиеся в помещении быстро покинуть его. Если арендатор желает использовать такие устройства, они должны быть одобрены управлением НАСС перед их установкой. Арендатор берёт на себя полную ответственность за безопасное использование этих устройств.
- Не блокируйте окна каким-либо образом, чтобы не помешать выходу из помещения в случае пожара.

### Использование техники

- Печи, духовки и камины могут вызвать ожоги и привести к пожару, если они не используются и не обслуживаются должным образом.
- Горячая вода может стать причиной ожогов, если ее не использовать должным образом и не следить за ней.
- Дети могут включить горелки и духовки. Никогда не кладите ничего на плиту, конфорки или в духовку, кроме случаев, когда вы занимаетесь приготовлением пищи.
- Никогда не допускайте, чтобы что-либо, кроме одобренных штекеров, которые находятся в хорошем состоянии, помещалось в электрические розетки.

### Автостоянки

- Двигающиеся транспортные средства могут привести к серьезным травмам или смерти. Трудно увидеть любого человека, движущегося среди транспортных средств.
- Езда на велосипедах, трехколесных велосипедах, скейбордах и т. д. в зоне автомобильной стоянки приводит к повышению степени риска для детей, поскольку они могут быть не в состоянии контролировать свои движения и их трудно заметить.
- Играть в транспортных средствах или вокруг них опасно.

### Мусорные контейнеры и прессователи отходов

- Мусорные контейнеры могут смещаться или падать, что может привести к травме или смерти.
- Мусор или предметы в мусорном контейнере могут упасть и стать причиной травмы или смерти.
- Мусор в мусорном контейнере или вокруг него может содержать опасные предметы, такие как битое стекло, химикаты или острые предметы.
- Прессователи мусора включают в себя оборудование, которое может привести к серьезным травмам или смерти при неправильном его использовании.

### Вода

- В любом месте, где есть водные бассейны глубиной более одного дюйма, существует риск утопления.

- Опасность может присутствовать при наличии ванн, раковин, вёдер, фонтанов, ручьёв и прудов.

## **Игровые площадки**

- Неправильное использование игрового оборудования может привести к травме или смерти.
- О любом поврежденном или неправильно работающем игровом оборудовании следует немедленно сообщать в управление НАСС.

## **Балконы, деревянные настилы и проходы на второй этаж**

- Маленькие дети могут переползти через перила.
- Никто не должен залезать на перила или сидеть на них.
- Бросание предметов с балконов, настилов и проходов может привести к травмам или смерти людей, находящихся ниже.
- Не ставьте мебель или другие предметы, при помощи которых ребенок может забраться на перила или находиться рядом с ними.
- Следите за тем, чтобы на всех лестницах не было мусора или препятствий.
- Немедленно сообщайте в управление НАСС о поврежденных или шатающихся перилах.

**Все остальные условия аренды, указанные в договоре аренды арендатора, за исключением внесённых изменений в настоящий документ, остаются в силе.**

## **ПОДПИСИ:**

**МЫ ПРОЧИТАЛИ ЭТО ПРИЛОЖЕНИЕ К ДОГОВОРУ АРЕНДЫ И СОГЛАШАЕМСЯ С ЕГО ПРАВИЛАМИ И УСЛОВИЯМИ,**

Глава семьи: \_\_\_\_\_  
Подпись Дата

Со-арендатор: \_\_\_\_\_  
Подпись Дата

Представитель управления НАСС: \_\_\_\_\_  
Подпись Дата

Копия приложения об аренде получена: \_\_\_\_ (Инициалы главы семьи)

## Приложение F- Плесень и грибки

Образование плесени может произойти там, где слишком много влаги, где слишком мало делается для отвода влаги или где есть холодные поверхности. Для снижения потенциального образования плесени арендатор(-ы) соглашаются со следующими рекомендациями:

- Следить за тем, чтобы влажность в помещении была низкой, например, с помощью следующих действий:
  - Используйте вентиляторы в ванных комнатах во время купания/приёма душа и после этого. Если нет вентилятора, откройте окно для вентиляции.
  - Используйте кухонный вентилятор при приготовлении пищи или варке. Если нет вентилятора, откройте окно для вентиляции.
  - Накройте аквариумы крышками.
  - Держите минимальное количество комнатных растений.
- Поддерживайте температуру в помещении умеренно теплой осенью и зимой. Поскольку низкие температуры способствуют росту плесени, поддерживайте температуру в помещении около 60 градусов, например:
  - Поддерживайте тепло во всех комнатах вашей единицы жилья в холодные месяцы.
  - Держите открытыми двери встроенного шкафа для одежды.
  - Предотвращайте появление холодных поверхностей, открывая жалюзи/шторы в течение дня.
  - Оставляйте, как минимум, расстояние в один дюйм между стенами и мебелью, чтобы обеспечить движение воздуха и нагревание поверхностей.
- Немедленно позаботьтесь о ликвидации последствий каких-либо разливов или затоплений из ванн, душевых кабин, раковин и т. д. Тщательно просушивайте все пятна на коврах, полу или ковриках.
- Содержите все вентиляционные системы в чистоте и открытыми для обеспечения беспрепятственного воздушного потока. Не пытайтесь вмешиваться в работу систем вентиляции или осушителей и немедленно сообщайте администрации о всех неисправностях.
- Немедленно уведомите руководство, если вы заметите избыток влаги, включая утечку воды или поток воды.
- Мойте часто и тщательно:
  - Если плесень все-таки появилась внутри вашей единицы жилья, немедленно снимите ее водой с мылом, затем ополосните и высушите.
  - Проверьте и очистите дорожки движения окна.
  - Если плесень появляется снова или вы не можете ее удалить, немедленно сообщите об этой плесени руководству.

**Арендатор(-ы) понимает(-ют) и соглашается(-ются) с тем, что несоблюдение настоящего приложения к договору аренды о плесени и грибах является существенным его нарушением. Арендатор(-ы) будет(-ут) нести финансовую ответственность за весь ущерб, возникший в результате несоблюдения им(-и) условий настоящего приложения к договору об аренде о плесени и грибе. Управление НАСС настоятельно рекомендует арендатору приобрести страхование ответственности.**

**Все другие условия указанного договора аренды арендатора, за исключением тех, в которые были внесены изменения в настоящем документе, остаются в силе.**

**ПОДПИСИ:**

**МЫ ПРОЧИТАЛИ ЭТО ПРИЛОЖЕНИЕ К ДОГОВОРУ АРЕНДЫ И СОГЛАШАЕМСЯ С ЕГО ПРАВИЛАМИ И УСЛОВИЯМИ**

Глава семьи: \_\_\_\_\_  
Подпись Дата

Со-арендатор: \_\_\_\_\_  
Подпись Дата

Представитель управления НАСС: \_\_\_\_\_  
Подпись Дата

Копия приложения об аренде получена: \_\_ (Инициалы главы семьи)

# Приложение G - Правила пользования автомобильной стоянкой

## ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ СТОЯНКОЙ ДЛЯ АВТОМОБИЛЕЙ

### 1. Управление НАСС может отвести места для стоянки автомобилей.

В жилых комплексах управления НАСС, в которых есть автомобильные стоянки, оно может обозначать, используя маркировку и/или знаки, допустимое использование пространства на автомобильных стоянках. Обозначения могут включать, помимо прочего, указание места для стоянки автомобиля арендатора, посетителей, персонала управления НАСС, лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также указания о запрете использования места в качестве автомобильной стоянки и т. д. Любое место, не обозначенное иным образом, предназначено только для стоянки автомобиля арендатора.

### 2. Регистрация автомобиля.

Стоянка на территории жилого комплекса для автомобилей, принадлежащих арендатору, предназначена только для одного транспортного средства на семью. Арендатор должен зарегистрировать в управлении НАСС автомобиль, который он/она желает ставить на стоянку на этом месте. Регистрация предлагается для транспортного средства, принадлежащего арендатору. Все зарегистрированные транспортные средства должны иметь парковочную бирку управления НАСС: либо повешенную на зеркале заднего обзора, либо наклеенную в левом нижнем углу заднего стекла, либо на видном месте для мотоциклов.

### 3. Хранение и ремонт запрещены.

Хранение лодок, трейлеров, автофургонов, навесов, автомобилей и прочего запрещается на автомобильных стоянках. Ремонт транспортных средств на стоянках запрещен.

### 4. Транспортные средства, которые могут находиться на автомобильной стоянке.

- a) Транспортное средство, которое в настоящее время зарегистрировано, находится в рабочем состоянии и в котором надлежащим образом размещена действительная регистрационная наклейка управления НАСС для пользования стоянкой в жилом комплексе, в котором проживает арендатор; и/или
- b) Транспортное средство, оставленное на стоянке в специально отведенном для этого месте ДЛЯ АВТОМОБИЛЕЙ ПОСЕТИТЕЛЯ, не арендатором, а лицом, которое посещает арендаторов. Автомобильная стоянка в этих местах ограничена указанным количеством часов в любое время, если управление НАСС не одобрит иное условие.

### 5. Транспортные средства, которые не могут быть оставлены на стоянке.

- a) Автомобиль, который не работает
- b) Транспортное средство, которое не зарегистрировано в управлении НАСС, или на котором неправильно размещена действительная в настоящее время регистрационная бирка управления НАСС;
- c) Транспортное средство, которое блокирует свободный поток движения через любые стоянки;
- d) Транспортное средство, которое припарковано на пожарной полосе;
- e) Транспортное средство, создающее опасность для любого арендатора или его имущества, сотрудника управления НАСС или имущества управления НАСС;



- f) Транспортное средство, которое припарковано в месте для СТОЯНКИ ДЛЯ ПОСЕТИТЕЛЕЙ дольше, чем указанное количество часов в любое время, если иное условие не одобрено управлением НАСС;
- g) Ремонтруемое транспортное средство;
- h) Транспортное средство, хранящееся на автомобильной стоянке;
- i) Транспортное средство, припаркованное за пределами отведённого для этого места;
- j) Транспортное средство, припаркованное в неподходящем месте, например, транспортное средство, принадлежащее арендатору, припаркованное в месте, отведённом для СТОЯНКИ ПОСЕТИТЕЛЕЙ; автомобиль посетителя, припаркованный в месте СТОЯНКИ ДЛЯ АРЕНДАТОРОВ; или автомобиль арендатора или посетителя, припаркованный на месте «Только для персонала управления НАСС», или
- к) Автомобиль зарегистрирован в другом жилом комплексе управления НАСС.

**6. Транспортные средства, которые должны быть отбуксированы на штрафную стоянку; Примечание.**

Любое транспортное средство, признанное нарушающим настоящие правила, может быть отбуксировано на штрафную стоянку на страх и риск владельца и за его счет. Перед буксировкой к зарегистрированному в управлении НАСС транспортному средству будет приложено 72-часовое предупреждение с предоставлением возможности исправить ситуацию. **Транспортные средства, нарушающие любое другое правило, могут быть немедленно отбуксированы без предварительного уведомления, хотя, по усмотрению управления НАСС, они могут прикрепить «уведомление» к таким транспортным средствам в целях предоставления информации или осуществления контроля за дальнейшими действиями.**

**МЫ ПРОЧИТАЛИ ЭТО ПРИЛОЖЕНИЕ К ДОГОВОРУ АРЕНДЫ И СОГЛАШАЕМСЯ С ЕГО ПРАВИЛАМИ И УСЛОВИЯМИ.**

Глава семьи: \_\_\_\_\_  
Подпись Дата

Со-арендатор: \_\_\_\_\_  
Подпись Дата

Представитель управления НАСС: \_\_\_\_\_  
Подпись Дата

Копия приложения об аренде получена: \_\_ (Инициалы главы семьи)

## Приложение Н - Политика запрета на курение

### ПОЛИТИКА ЗАПРЕТА НА КУРЕНИЕ

В соответствии с правилами министерства HUD, жилищное управление округа Клакамас приняло эту политику запрета на курение. Правила действуют с 1 апреля 2012 года. Любые положения общего характера вступят в силу при подписании нового договора аренды.

В связи с повышенным риском возникновения пожара, повышенными расходами на обслуживание и известными последствиями пассивного курения для здоровья курение запрещено во всех жилых и внутренних помещениях, включая, помимо прочего, коридоры, арендуемые и административные помещения, общественные центры, центры дневного ухода, прачечные и аналогичные структуры. Курение также запрещено на открытых площадках на расстоянии 25 футов от общественных зданий и административных зданий.

Эта политика распространяется на всех сотрудников, арендаторов, членов семьи, гостей и весь обслуживающий персонал. Арендаторы несут ответственность за соблюдение этого правила членами семьи и гостями.

Термин «курение» означает любое вдыхание, выдыхание, сжигание или ношение любой зажженной сигары, сигареты, трубки или другого запрещенного табачного изделия любым способом или в любой форме. К запрещенным табачным изделиям относятся бонги или кальяны.

Нарушение политики запрета на курение является нарушением условий аренды государственного жилья. Последствия нарушения условий аренды включают в себя прекращение действия договора аренды.

### **ПОЛИТИКА УПРАВЛЕНИЯ НАСС**

#### **Места, отведённые для курения (DSA)**

Место для курения определяется как место, где курение разрешено. Во всех других зонах, включая все единицы жилья, на территории НАСС курить запрещено, и политика будет применяться в принудительном порядке.

Арендаторы не могут выбрасывать окурки и курительные принадлежности на территории комплекса или за пределами специально отведенных для этого мест с урнами.

#### **Электронные системы доставки никотина (ENDS)**

Электронные системы доставки никотина (ENDS) включают в себя электронные сигареты, никотиновые ингаляторы и все вейп-устройства.

Использование систем ENDS не разрешается в помещениях государственного жилья, местах общего пользования или на открытом воздухе в пределах 25 футов от жилых и административных зданий.

#### **Дата вступления в силу**

Дата(-ы) вступления в силу этой политики запрета на курение управления НАСС:

Политика запрета на курение будет распространяться на всех арендаторов, членов семьи, сотрудников, гостей и обслуживающего персонала с 1 апреля 2012 года. Любые положения общего характера вступят в силу при подписании нового договора аренды.

Политика запрета на курение вступит в силу при следующем ежегодном продлении срока действия договора аренды для каждой арендующей семьи. Арендаторы должны подписывать приложение к договору аренды о запрете на курение в рамках ежегодного процесса продления срока действия договора аренды. Независимо от даты продления срока действия договора аренды, все арендаторы должны соблюдать политику запрета курения до 30 июля 2018 года.

### **Обеспечение выполнения этого требования**

Управление НАСС должно обеспечивать следование политике запрета курения, когда арендатор нарушает её. Обеспечивая выполнения договора аренды управление НАСС обеспечивает соблюдение норм отправления правосудия и предоставляет арендаторам возможность реализовать свое право на неформальное урегулирование вопроса и официальное слушание. Управление НАСС не будет выселять арендатора за один случай курения в нарушение этой политики. Таким образом, управление НАСС будет внедрять градуированную систему правоприменения, которая включает в себя идущие по нарастающей предупреждения. Прежде чем приступить к выселению в связи с нарушением политики запрета на курение, управление НАСС предпримет конкретные, прогрессивные меры контроля и правоприменения, одновременно обучая арендаторов и предоставляя информацию о том, как отказаться от курения. В договоре аренды будут определены действия, которые представляют собой нарушение политики, будет определено количество задокументированных, проверенных нарушений, к которым необходимо применить принудительные меры, будут установлены любые дисциплинарные меры, которые будут приниматься в случае постоянного отсутствия реакции или повторное несоблюдение правил, и будет указано, сколько случаев несоблюдения будет представлять собой нарушение. Прекращение действия договора аренды и выселение будут осуществляться только в качестве крайней меры. Управление НАСС может прекратить действие договора аренды в любое время в случае нарушения условий аренды и невыполнения иным образом обязательств по ведению домашнего хозяйства, если поведение арендатора нарушает спокойное пользование помещений другими арендаторами и не способствует содержанию имущества в достойном, безопасном и санитарном состоянии.

Повторное нарушение политики запрета на курение может привести к повышению уровня других уважительных причин для прекращения действия договора аренды. Если арендатор совершает повторные нарушения политики запрета на курение, управление НАСС предоставит 30 дней плюс 3 дня для рассылки письменного уведомления или, если в соответствии с законом штата или местным законом разрешается менее 30 дней, будет предоставлено такое более короткое уведомление.

**МЫ ПРОЧИТАЛИ ЭТО ПРИЛОЖЕНИЕ К ДОГОВОРУ АРЕНДЫ И СОГЛАШАЕМСЯ С ЕГО ПРАВИЛАМИ И УСЛОВИЯМИ.**

Глава семьи: \_\_\_\_\_  
Подпись Дата

Со-арендатор: \_\_\_\_\_  
Подпись Дата

Представитель управления НАСС: \_\_\_\_\_  
Подпись Дата

Копия приложения об аренде получена: \_\_ (Инициалы главы семьи)

## Приложение I - БОРЬБА С ВРЕДИТЕЛЯМИ

Наша цель - поддерживать максимально комфортное качество жизни наших арендаторов. Мы провели инспекционную проверку единицы жилья до заселения и обнаружили, что там нет грызунов или вредителей, и мы надеемся, что положение и останется таковым. Арендаторы играют важную роль в профилактике появления вредителей и борьбе с ними. Хотя присутствие вредителей не всегда связано с поддержанием личной чистоты или чистоты при ведении домашнего хозяйства, надлежащее ведение домашнего хозяйства поможет взять проблему под контроль, способствуя выявлению вредных организмов, сводя к минимуму возможность заражения и ограничивая их распространение.

Арендатор признает, что вся мебель и другое личное имущество, которое будет перевезено в их место жительства, свободны от постельных клопов или тараканов. Арендатор обязуется содержать помещение в таком состоянии, которое способствует профилактике проникновения вредных организмов в помещение.

Арендатор обязуется частично взять на себя ответственность, выполняя следующий перечень обязанностей:

1. Арендатор должен в должной степени вести домашнее хозяйство, в том числе:

A. Арендатор должен удалять хлам. Снижение захламленности позволяет следовать разумным методам ведения домашнего хозяйства и сокращает количество мест, в которых вредители, особенно клопы и тараканы, могут гнездиться и прятаться.

B. Арендатор должен содержать свое жилище в чистоте, пылесосить, регулярно протирать твердые поверхности и вытирать пыль особенно в спальне, особенно тщательно убирать вокруг кровати и под ней, за шторами и мебелью. Во время уборки жильцы должны искать признаки наличия постельных клопов и тараканов и немедленно сообщать о них.

C. Арендатор проверит любую подержанную мебель, особенно кровати и матрасы, и убедится в том, что на ней нет вредителей, прежде чем доставить ее в помещение.

D. Арендатор не должен приносить выброшенные вещи в помещение или в своё место жительства.

2. Арендатор должен немедленно сообщить о любой проблеме; в частности, арендатор обязан:

Немедленно сообщать о любых признаках наличия вредителей, особенно постельных клопов. Не откладывать сообщения о наличии вредителей, поскольку вредные организмы могут быстро размножиться и вызывать значительное заражение.

Сообщать о любых потребностях в обслуживании немедленно. Грызуны, клопы и тараканы предпочитают прятаться в трещинах, норах и других отверстиях. Незамедлительно сообщайте руководству о любых отверстиях для их проверки и заделывания. Тараканы также тянутся к влаге. Немедленно сообщайте о любых утечках воды или проблемах с влажностью.

3. Арендатор должен участвовать в принятии мер по борьбе с вредителями, в том числе:

Специалистам по борьбе с вредителями должен быть предоставлен доступ к арендуемой единице жилья после предварительного уведомления (48 часов) для проведения инспекций. Инспекции необходимы для охраны здоровья и обеспечения безопасности каждого жильца, и это важный первый шаг в нашем протоколе интегрированной борьбы с вредителями.

Арендаторы, которые нуждаются в обработке помещений от клопов, тараканов и нашествия других паразитов, должны соблюдать инструкции по подготовке к их уничтожению до наступления числа и времени, запланированного для обработки и указанного в 48-часовом уведомлении.

4. Арендатор не может продавать, отдавать или оставлять зараженную мебель или другие предметы в каких-либо местах общего пользования, в любой другой резиденции в здании или оставлять их рядом с мусорным контейнером. Если вам необходимо избавиться от зараженных предметов, свяжитесь с сотрудниками офиса вашего здания для получения информации о надлежащем способе уничтожения этих предметов. С арендаторов не будет взиматься плата за какие-либо зараженные вредными организмами предметы, от которых избавляются в соответствии с рекомендациями наших специалистов по борьбе с вредителями.

5. Если место жительства арендатора не может быть обработано из-за неспособности арендатора надлежащим образом подготовить свою единицу жилья или отказывается в доступе к нему, управление НАСС инициирует действия принудительного характера для обеспечения выполнения договора об аренде в отношении арендатора, и арендатор несет ответственность за все расходы, понесенные управлением НАСС до того времени, когда начнется обработка или выселение.

Арендатор соглашается с тем, что нарушение любого из условий настоящего приложения к договору аренды представляет собой существенное несоответствие договору аренды и является основанием для выселения и/или другого судебного иска со стороны владельца/представителя. Протокол борьбы с вредителями может меняться по мере появления новых исследований.

**МЫ ПРОЧИТАЛИ ЭТО ПРИЛОЖЕНИЕ К ДОГОВОРУ АРЕНДЫ И СОГЛАШАЕМСЯ С ЕГО ПРАВИЛАМИ И УСЛОВИЯМИ.**

Глава семьи: \_\_\_\_\_  
Подпись Дата

Со-арендатор: \_\_\_\_\_  
Подпись Дата

Представитель управления НАСС: \_\_\_\_\_  
Подпись Дата

Копия приложения об аренде получена: \_\_ (Инициалы главы семьи)

# Приложение J - БАСЕЙН - ПОРЯДОК И ПРАВИЛА ИСПОЛЬЗОВАНИЯ МЕЛКОГО БАСЕЙНА ДЛЯ ДЕТЕЙ

Арендаторы могут иметь детские бассейны на лужайке возле их места жительства, если все члены семьи, посетители и гости соблюдают следующие правила безопасности:

1. Ответственный взрослый должен находиться рядом с бассейном при использовании его детьми.
2. Сразу же после каждого использования бассейна необходимо спустить из него воду и хранить во внутреннем двореке в вертикальном положении.
3. Бассейн должен быть использован в разных местах вашего проживания, чтобы не повредить траву.
4. Размеры бассейна могут варьироваться, но объем воды не может превышать 225 галлонов.

Следующие штрафы будут использоваться в случае нарушения этой политики пользования бассейном:

Первое нарушение = Письмо с предупреждением

Второе нарушение = Безвозвратное удаление бассейна

Я понимаю и согласен со всеми требованиями к бассейну, политикой и штрафами. Я понимаю и буду нести ответственность за все несчастные случаи и/или ущерб, включая травмы или утопление, а также ущерб, причинённый имуществу, вызванный использованием детского бассейна в моей резиденции.

Глава семьи: \_\_\_\_\_  
Подпись Дата

Со-арендатор: \_\_\_\_\_  
Подпись Дата

Представитель управления НАСС: \_\_\_\_\_  
Подпись Дата

Копия приложения об аренде получена: \_\_\_ (Инициалы главы семьи)



## Приложение К - ПРАВИЛА ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ГРИЛЯ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

1. Запрещается хранить какое-либо количество легковоспламеняющихся жидкостей в контейнерах любого типа в складских помещениях/сараях арендатора.
2. Их количества, необходимые для операций по техническому обслуживанию, могут храниться руководством, если они находятся в надлежащих контейнерах. В качестве переносных контейнеров будут использоваться контейнеры для огнеопасных жидкостей.
3. Если требуется количество, превышающее пять галлонов, оно должно храниться в надлежащем контейнере во внутренней камере хранения. Помещение для хранения должно быть строением повышенной огнестойкости в течение одного часа, иметь соответствующее электрическое и отопительное оборудование, вентиляционные отверстия, устройства для подавления взрыва и т. д.
4. Противопожарные двери не должны быть заблокированы в открытом состоянии. Сюда относятся двери, открывающиеся на лестничные клетки, противопожарные двери, разделяющие подвальные помещения и другие части здания, двери печей, двери складских помещений, доступ к комнатам с мусоропроводами и аналогичным местам. Настоятельно рекомендуется, чтобы такие двери были отмечены соответствующей надписью, например, «FIRE DOOR, DO NOT BLOCK OPEN» (ПОЖАРНАЯ ДВЕРЬ, НЕ БЛОКИРОВАТЬ В ОТКРЫТОМ СОСТОЯНИИ). Это может быть либо надпись, прикрепленная к двери, либо написанная прямо на двери. Такие надписи необходимы в случае обнаружения продолжающихся нарушений.
5. Запрещено хранение на лестничных клетках и выходах. Это, в частности, касается велосипедов, трехколесных велосипедов и детских колясок.
6. В помещениях для обогрева и кондиционирования воздуха или в местах вокруг водонагревателей тех домов, где имеются отдельные единицы жилья, хранение не допускается.
7. Помещения для хранения должны содержаться в чистоте и порядке. Старые газеты, хлам и мусор не следует хранить, кроме как в закрытых металлических контейнерах.
8. Ворс от сушилок также представляет собой потенциальную опасность для возгорания. Коммерческие сушилки должны иметь вентиляционные отверстия, выходящие из сушильной камеры непосредственно наружу. Когда используются обычные домашние сушилки, а ворс не удаляется должным образом, понадобится наружная вентиляция.
9. Номера жилых домов должны быть размещены на видном месте и видны с улицы.
10. Необходимо ежемесячно проверять все детекторы дыма и детекторы угарного газа (CO<sub>2</sub>). Необходимо хранить письменный отчет об этих инспекциях, а копию ежегодной проверки всех детекторов дыма направлять в офис начальника по обеспечению пожарной безопасности.

11. По письменному запросу арендатора в управление НАСС детектор дыма, предназначенный для глухих или слабослышащих, должен быть предоставлен всем жителям с нарушениями слуха или глухими.

## **ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ И ТЕКУЩИЙ РЕМОНТ**

Управление НАСС несет ответственность за безопасное и надлежащее обслуживание здания, конструкции, помещений или участка в любое время. Во всех новых и существующих зданиях и сооружениях должны содержаться в безопасном и надлежащем рабочем состоянии противопожарное оборудование, средства обеспечения выхода из помещений, средства пожарной и дымовой сигнализации, устройства и средства защиты, требуемые в соответствии с кодексом обеспечения противопожарной безопасности и другими постановлениями юрисдикции.

## **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ АРЕНДАТОРА**

Если владелец здания создает условия в нарушение противопожарного кодекса в результате ненадлежащего хранения, обращения и использования веществ, материалов, устройств и приборов, его могут привлечь к ответственности и потребовать, чтобы он частично или полностью устранил эти условия.

## **МЫ ПРОЧИТАЛИ ЭТО ПРИЛОЖЕНИЕ К ДОГОВОРУ ОБ АРЕНДЕ И СОГЛАШАЕМСЯ С ЕГО ПРАВИЛАМИ И УСЛОВИЯМИ.**

Глава семьи: \_\_\_\_\_  
Подпись Дата

Со-арендатор: \_\_\_\_\_  
Подпись Дата

Представитель управления НАСС: \_\_\_\_\_  
Подпись Дата

Копия приложения об аренде получена: \_\_ (Инициалы главы семьи)

# Приложение L - ИЗНОС

## Нормальный износ в противопоставление повреждениям

Нормальный износ отличается от вреда, причиненного арендатором. Нормальный износ происходит естественным образом в течение времени. Повреждение, причиненное арендатором, не является результатом старения, но является результатом халатности, небрежности или злоупотребления. Нормальный износ должен быть оплачен арендодателем, а ущерб, нанесенный арендатором - нет.

В таблице ниже приведены примеры нормального износа в противопоставление повреждениям, нанесенным арендатором.

## Различия между нормальным износом и повреждением

Тип материала	Средний срок службы	Нормальный износ (обязанность арендодателя)	Ущерб, нанесенный арендатором (обязанность арендатора)
Ковровое покрытие	10 лет	Слегка изношенное ковровое покрытие, на котором видны некоторые следы износа, но нет дыр и пятен	Повреждения, причиненные домашними животными, такие как сильно запятнанные и порванные ковровые покрытия
Полы из твёрдого дерева	25 лет	Обесцвечивание полового покрытия из-за воздействия солнечного света	Глубокие царапины или отсутствие брусков на паркетных полах
Плитка для пола	25 лет	Грязный раствор вокруг плитки	Сломанные или сколотые плитки или недостающие плитки
Окна	20 лет	Слегка поцарапанное и потертое стекло, расшатанные оконные рамы	Разбитое стекло, разорванные оконные сетки, обгорелые участки и/или множественные пятна
Столешницы	20+ лет	Царапины и легкие водяные пятна	Сколотые столешницы, обгорелые участки и/или множественные пятна
Стены	Срок эксплуатации	Трещины в стенах, вызванные оседанием	Отверстия в стенах, повреждения от висящих картин
Краска	3 года	Обесцвечивание краски от солнечного света и незначительные потертости от ежедневного использования	Краска, на которой было нацарапано, несанкционированные цвета краски

## Нормальный износ в противопоставление повреждению коврового покрытия

Арендодатель несет ответственность за защиту имущества от опасности повреждения. Если ковровое покрытие изнашивается на протяжении многих лет и начинает представлять собой опасность спотыкания или падения, арендодатель должен его заменить. Но, если ковровое покрытие было разорвано или имеет признаки чрезмерного износа, он будет считаться поврежденным арендатором; арендатор будет нести ответственность за оплату полной стоимости его замены. Если страхового взноса

недостаточно для обеспечения чистки/замены коврового покрытия, арендатор получит счет на оплату оставшейся части стоимости.

Ковровое покрытие с пятнами (т. е. поврежденное домашним животным, едой, грязью и т. д.) считается повреждением арендатора, и сумма расходов на его чистку или замену также может быть вычтена из суммы страхового взноса. Законы штата в отношении арендного права различаются в плане размеров гарантийных взносов, но, как правило, арендодатель должен получить предполагаемую стоимость ремонта от лицензированного подрядчика и отправить арендатору подробный список ущерба. Если страхового взноса недостаточно для полной оплаты чистки/замены коврового покрытия, арендатор получит счет на оплату оставшейся части стоимости.

Срок полезного использования коврового покрытия составляет 10 лет. Через 10 лет домовладелец несет ответственность за замену коврового покрытия, который находится в плохом состоянии.

## **Нормальный износ в противопоставление поврежденной покраске**

Облупившаяся краска, солнечные повреждения или небольшое количество потертостей считаются нормальным износом, и арендодатель должен устранить его в период смены арендаторов. Краска на потолке обычно держится дольше, ее следует подправить, когда происходит утечка воды или по мере необходимости.

Если в слое краски имеются дыры, чрезмерные следы потертостей или другие пометки, такие как рисунки или каракули, это считается ущербом, причиненным арендатором, и арендатор несет ответственность за полную стоимость устранения ущерба.

## **Расходы арендатора за нанесенный ущерб:**

- **Плата за уборку:** Они будут основываться на состоянии единицы жилья при выезде из него арендатора:
  1. Чистый и готовый к повторной сдаче в аренду = бесплатно.
  2. Незначительная чистка (2-4 часа) = 25% от общей стоимости чистки управлением НАСС.
  3. Стандартная чистка (5-6 часов) = 50% от общей стоимости чистки управлением НАСС.
  4. Глубокая чистка (7-8 часов) = 75% от общей стоимости чистки управлением НАСС.
  5. Чрезвычайно глубокая чистка (более 8 часов) = 100% от общей стоимости чистки управлением НАСС.

**За общее обслуживание и ремонт** взимается плата по ставке почасовой оплаты труда в размере 23 долл. в час. Материалы будут оплачиваться по сходной цене.

- **Покраска, очистка и покрытие воском полов, чистка/ замена ковровых покрытий:** Это пропорционально распределённые сборы, основанные на 3-летней аренде (см. пример ниже):
  - 3 года = 36 месяцев
  - 36 – (фактически) 14 (год, в течение которого арендатор занимал единицу жилья) = 22
  - $22 \div 36 = 0,61\%$  пропорционально фактической стоимости.

Возмещение расходов на нанесение первого слоя краски для аренды, срок которой превышает 3 года, не будет взиматься с арендатора. Тем не менее, если для единицы жилья требуется более одного слоя краски по причинам, связанным с арендатором (например, отложения от курения табачных изделий и запахи, оставшийся после их курения, образование сажи из-за свечей и/или горящих благовоний, стены, окрашенные в цвет, отличный от стандартного цвета, используемого управлением НАСС, чрезмерно большие отверстия), единица жилья будет полностью покрашена, и полная стоимость покраски будет выставлена арендатору для оплаты, независимо от срока аренды.

- **Ковровые покрытия/полы:** Если им менее 10 лет, и их необходимо заменить из-за повреждений, нанесённых арендатором, ему будет выставлена к оплате полная стоимость замены. Расходы на ремонт или замену будут пропорционально рассчитаны и включены в аренду, которая осуществляется в течение менее 10 лет (см. пример ниже):
  - 10 лет = 120 месяцев
  - 120 (фактически) - 48 (пример) = 72
  - $72 \div 120 = 0,60\%$  пропорционально фактической стоимости.
- **Повреждение окон:** Повреждение/деформация оконной рамы: Полная оплата стоимости замены повреждённых арендатором алюминиевых и виниловых оконных рам ляжет на арендатора. Самой распространённой причиной повреждения окон является неправильная установка кондиционеров.

Повреждения жалюзи или жалюзи с отсутствующими пластинками: Следующее будет считаться повреждением, причинённым арендатором, и будет являться ответственностью арендатора:

- Поломанные держатели пластинок жалюзи.
  - Пластинки жалюзи: Пять пластинок повреждены или отсутствуют.
  - Поперечные стержни: согнуты/отсутствуют.
  - Оконные сетки: имеют отверстия, изогнутые или отсутствующие.
- **Повреждение дверей:** Арендатор оплачивает полную стоимость ремонта или замены повреждённых дверей и/или дверных косяков.
  - **Стены:** Отверстия размером более 1/4 дюйма будут считаться повреждением.

**МЫ ПРОЧИТАЛИ ЭТО ПРИЛОЖЕНИЕ К ДОГОВОРУ АРЕНДЫ И СОГЛАШАЕМСЯ С ЕГО ПРАВИЛАМИ И УСЛОВИЯМИ.**

Глава семьи: \_\_\_\_\_  
Подпись Дата

Со-арендатор: \_\_\_\_\_  
Подпись Дата

Представитель управления НАСС: \_\_\_\_\_  
Подпись Дата

Копия приложения об аренде получена: \_\_ (Инициалы главы семьи)

# ПРИЛОЖЕНИЕ

- A.** Порядок рассмотрения жалоб (обязательно)
- B.** Насилие в отношении женщин (обязательно)
- C.** Правила местного сообщества
- D.** Домашние и служебные животные
- E.** Обеспечение безопасности
- F.** Плесень и грибки
- G.** Правила пользования стоянкой для автомобилей
- H.** Политика запрета на курение (обязательно)
- I.** Борьба с вредителями
- J.** Политика пользования плавательными и детскими бассейнами
- K.** Правила использования гриля и обеспечение пожарной безопасности
- L.** Износ и оплата