

고용주들을 위한 COVID-19 지침 - 예방



클래커미스 카운티는 고용주들에게 지침과 자원을 제공하여 비즈니스 공동체를 지원합니다.

질문이 있으신 사업주는 503-742-4BIZ번이나 4biz@clackamas.us로 비즈니스 및 지역사회 서비스 부서에 문의하세요. COVID-19 비즈니스 지원은 www.clackamas.us/coronavirus/business에서 확인하실 수 있습니다.

고용주가 직원 및 고객의 안전을 위해 예방 조치를 활용하는 방법

정책 및 관행 수립

- 모든 직원에게 다양한 언어로 정보를 제공하여 직장 내에서 적절한 신체적 거리두기, 소독, 얼굴 가리기 규칙을 인지하고 실천할 수 있도록 합니다.
- 모든 직원들에게 실제 작업장에서 안전 요건과 요구 사항에 대해 교육하십시오.
- 질병 발생 대응 계획을 검토하고 최신 상태로 유지하거나, 대응 계획이 없는 경우 계획을 세우십시오.
- 직원이 아픈 경우 집에 머물 수 있도록 지원해 주십시오. 병이 확실치 않은 경우라도 집에 있게 하십시오.

마스크/얼굴 가리기

여러분이 코와 입을 가리면 다른 사람들을 보호하는 것입니다. 다른 사람들이 코와 입을 가리면, 그것은 그 사람들이 여러분을 보호하는 것입니다.

- 오리건 주의 직원, 도급업자, 자원봉사자는 이제 직장에서 얼굴 가리개를 착용해야 합니다.
- 사업장도 직원들을 보호하기 위해 고객들에게 얼굴 가리개를 요구할 수 있습니다.
- 어떤 사람들은 건강 상태, 나이, 신체 능력 때문에 얼굴 가리개를 할 수 없다는 것을 명심하십시오. 이 경우 얼굴 가리기 요건은 적용되지 않습니다.

동시에 작업장에 있는 인원수 최소화

신체적 거리두기는 바이러스 확산을 막을 수 있는 가장 좋은 방법입니다.

- 근무 일정 사이에 시간차를 두십시오.
- 가능한 경우 재택근무를 허용하십시오.
- 고객이 줄을 서서 기다릴 수 있도록 6피트 거리를 표시하십시오.
- 신체적 거리두기를 감독하는 직원을 배치하십시오.
- 인원수를 제한하거나 사용에 시간차를 두어 회의실, 휴게실 등 공용 공간의 사용을 제한합니다.

적절한 소독 및 보호 도구 제공

- 일반적으로 사용하는 장소에 얼굴 가리기, 손 세척 장소, 손 세정제, 일회용 살균 물티슈, 장갑, 티슈, 휴지통을 비치합니다.
- 흔히 접촉하는 표면을 자주 청소합니다.
- 서비스 카운터에 직원과 고객 사이 가림막을 설치합니다.
- 문 손잡이 사용을 제한합니다.
- 환기 및 장비를 점검하고, 환기 방법 개선을 고려하십시오.

- 함께 쓰는 물품과 장비 사용을 제한합니다. 사용을 하고 난 뒤에는 장비를 소독하도록 합니다.
- 예방 수칙(신체적 거리두기, 얼굴 가리기, 손 세척 등)을 담은 표지판을 영어와 스페인어로 게시합니다.

COVID-19 무료 안전 상담 예약

OSHA는 사업장이 COVID 요건 및 지침을 준수하도록 돕기 위해 비밀이 보장되는 지원을 제공하고 있습니다.

자세한 내용은 <https://osha.oregon.gov/consult/Pages/index.aspx> 에서 확인하십시오.

추가 정보

보육, 농업, 보건 등과 같은 특정한 사업에 대한 자세한 내용과 지침은 <https://govstatus.egov.com/OR-OHA-COVID-19>를 확인하십시오.

고용주들을 위한 COVID-19 지침 - 증상



고용주가 COVID-19 증상이 있는 직원에게 대응하는 방법

아픈 직원들은 집에 머물도록 격려

보건 전문가들은 급성 호흡기 질환 증상을 보이는 직원은 집에 머물도록 권고합니다. 다음 증상이 있는 직원들은 출근해서는 안 됩니다:

- 발열(구강 체온계를 사용하여 100.4°F[38°C] 이상).
- 기침, 구토, 설사 등 기타 증상.

직장이나 학교로 복귀하기 전, 아스피린이나 아세트아미노펜 같은 해열제를 복용하지 않고도 72 시간 열이나 기침이 없어야 합니다. COVID-19 검사를 받은 사람뿐만 아니라 이 규정은 모든 사람에게 해당됩니다.

직원들은 아픈 경우, 상관에게 알리고 집에 있어야 합니다.

아픈 직원을 다른 직원과 분리

발열이나 급성 호흡기 질환 증상이 있는 직원은 다음 상황에서 바로 집으로 가야합니다:

- 직장에 도착한 즉시
- 낮동안 일을 하는 도중 증상이 발현된 즉시

건강한 작업장 유지를 위한 지원

모든 직원이 다음을 수행하도록 강조하십시오.

- 직원들은 아픈 경우 집에 머물러야 하며, 작업장 정책은 병가를 허락하여 직원들이 올바른 선택을 하고, 동료들을 보호할 수 있도록 합니다.
- 기침과 재채기는 가리고 합니다.
www.cdc.gov/healthywater/hygiene/etiquette/coughing_sneezing.html

- 손을 자주 씻습니다.

www.cdc.gov/handwashing/

작업장을 정기적으로 청소합니다. 사람들이 자주 만지는 모든 표면을 일상적으로 청소하십시오. 예를 들어, 작업대, 조리대, 문 손잡이가 이에 해당됩니다. 일반적으로 이러한 표면을 청소할 수 있는 세정제를 이용하여 라벨에 나온 지시에 따라 청소하십시오.

확진자에게 노출된 직원 또는 아픈 직원에 대응하는 방법 알기

본인은 건강하지만 집에 COVID-19로 아픈 가족이 있는 직원은 다음을 수행해야 합니다:

- 상관에게 알립니다.
- CDC 지침을 참조하여 잠재적 노출에 대한 위험 평가를 수행합니다. www.cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/php/risk-assessment.html
- 503-742-5300번으로 클래커미스 카운티 공중 보건국에 연락합니다.

직원이 COVID-19에 감염된 경우, 고용주는 다음을 수행해야 합니다:

- 어떤 동료가 아픈 직원과 밀접하고 장기적인 접촉을 하여 COVID-19에 노출되었을 위험성이 있는지 확인하기 위해 공중 보건국과 협력합니다.
- 미국 장애인법(Americans with Disabilities Act, ADA)에서 요구하는 대로 개인정보의 보장을 유지합니다.

COVID-19 확진을 받은 직원과 접촉한 동료 직원은 다음을 수행해야 합니다:

- 위험 평가를 수행하기 위해 CDC 지침을 참고합니다. www.cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/php/risk-assessment.html
- 503-742-5300번으로 클래커미스 카운티 공중 보건국에 연락합니다.

질병 발생 계획을 검토하고 최신 상태인지 확인합니다. 계획이 없다면, 지금이 계획을 세울 때입니다.