

LÍDERES EN SOSTENIBILIDAD

Solicitud para certificación

Actualizado 2023



El programa de certificación Líderes en Sostenibilidad proporciona orientación y reconocimiento a lugares de trabajo por sus logros significativos en prácticas de sostenibilidad. Se han comprobado que las prácticas de esta aplicación benefician el resultado de triple profundidad de una organización a través de avances ambientales, sociales y económicos.

Requisitos de elegibilidad

- Debe estar ubicado dentro del Condado de Clackamas
- Debe cumplir con todas las ordenanzas y reglamentos aplicables, tales como:
 - [Requisitos de reciclaje para su negocio](#)
 - [Eliminación y reciclaje adecuado](#) de pinturas y productos electrónicos
 - [Requisitos de recolección de residuos de comida](#) (para negocios relacionados con alimentos)*
- *Estos recursos están disponibles solamente en inglés. Si necesita ayuda, contacte a su asesor(a).*

Criterios para la certificación

Los tres niveles de certificación requieren lo siguiente de un líder en sostenibilidad:

Cumplir con los requisitos básicos de elegibilidad indicados en la sección anterior

Completar al menos 1 práctica de cada sección entre las secciones I-IX (pp. 3-8)

Identificar un nuevo objetivo de sostenibilidad en la p. 9

Formalizar la lista completa de prácticas como política oficial (ver p. 9)

...y completar un número mínimo de prácticas generales dependiendo en el tamaño de su negocio o empresa (basado en el número de empleados):

1-39 empleados:

Certificado: Completar al menos 15 prácticas en total

Plata: Completar al menos 30 prácticas en total

Oro: Completar al menos 45 prácticas en total

40 empleados o más:

Certificado: Completar al menos 20 prácticas en total

Plata: Completar al menos 40 prácticas en total

Oro: Completar al menos 60 prácticas en total



Algunos negocios o empresas corporativos que cuenten con menos de 40 empleados localmente deberán satisfacer el mismo número de prácticas aplicables para aquellos que cuentan con 40 empleados o más. La razón es debido a infraestructura corporativa de las políticas que ayudan al negocio o empresa local obtener la certificación.

El número de empleados dicta el número de prácticas que se requiere para obtener como mínimo el nivel certificado ya que a los negocios pequeños puede dificultarse satisfacer algunas prácticas. Entre tanto, las empresas y negocios grandes tienen un impacto ambiental más profundo y también una responsabilidad mayor. Además, su presupuesto más grande les brinda oportunidades de hacer más para el beneficio del medio ambiente y sociales.

Reconocimiento para ser un Líder en Sostenibilidad

La certificación tiene una duración de **3 años**. Los criterios del programa se revisan y se actualizan periódicamente para garantizar que los estándares sean coherentes con las mejores prácticas del día. La recertificación se realiza de acuerdo con los criterios más actualizados del programa.

Los lugares de trabajo certificados reciben:

- Una placa personalizada
- Una calcomanía para la ventana que muestra el nivel de certificación
- Serán añadidos al [Directorio de Negocios Verdes](#) del Condado de Clackamas
- Promoción en publicaciones locales (cuando estos estén disponibles), además de promoción en la publicación del Condado y nuestro boletín electrónico
- Recursos para hacer su propia [promoción de su certificación](#), incluyendo el uso del [logo](#)

Obtenga ayuda durante el proceso

- Nuestra [guía en línea de prácticas sostenibles](#) (en inglés) está llena de consejos, recursos y explicaciones sobre las prácticas de esta aplicación. ¡Consúltala con frecuencia!
- Nuestro equipo de asesores de sostenibilidad puede ayudarle con cualquier parte del proceso en español e inglés. Conéctese con su asesor(a): 503-742-4472 | greenbiz@clackamas.us
- Su asesor(a) de sostenibilidad también puede ponerle en contacto con organizaciones que han pasado por el proceso de certificación para compartir sugerencias, así como con otros profesionales de sostenibilidad.

Información del solicitante

Nombre de la organización: _____ Fecha: _____

Dirección: _____

Persona de contacto: _____ Puesto: _____

Número de teléfono: _____ Correo electrónico: _____

Nuestra organización: alquila nuestro sitio de trabajo es propietaria de nuestro sitio de trabajo

de empleados en el lugar de trabajo: _____

Personal del Condado:

completado: _____ Nivel de cert.: _____ Fecha de cert.: _____

I. Política y participación de empleados

Sí ✓

1. Un equipo verde o individuo tiene el apoyo de la gerencia para implementar practicas ecológicas.

2. Un empleado al nivel gerencial tiene la responsabilidad general de los esfuerzos de sostenibilidad. *Nombre, puesto y correo electrónico:*

3. Nuevos empleados reciben capacitación sobre prácticas de sostenibilidad incluidas en esta aplicación, y todos los empleados reciben recordatorios anuales de las prácticas de sostenibilidad que se les requieren.

4. Se ha establecido una declaración de una misión de responsabilidad social y se comparte tanto con los empleados como con el público.

5. Anualmente se elabora un informe que refleja los objetivos y el progreso con respeto a la sostenibilidad.

6. Existe un sistema para coleccionar comentarios y sugerencias de los empleados acerca de las prácticas y políticas de sostenibilidad.

7. Existe una ubicación centralizada u otro sistema para que los empleados encuentren información sobre recursos y políticas de sostenibilidad.

8. Eventos relacionados con sostenibilidad, por ejemplo, sesiones de almuerzo y aprendizaje, celebraciones del Día de la Tierra o ferias de salud y bienestar, ofrecen educación sobre prácticas y recursos de sostenibilidad.

9. La organización opera en un edificio de alto rendimiento (por ejemplo, está certificado como *LEED*, *Energy Star*, *Earth Advantage*, etc.) o tiene una política de construcción ecológica para nuevas construcciones o renovaciones.

10. Un [salario digno](#) de al menos \$22 por hora se proporciona a todos los empleados.

11. Un programa de bienestar para empleados que promueve opciones de estilo de vida saludables para los empleados.
12. Un plan de continuidad de operaciones que prepara al personal para adaptarse y continuar con las operaciones críticas después de un desastre u otra interrupción inesperada.

II. Reducir, reusar, y reciclar

Sí ✓

13. Los artículos desechables de un solo uso se minimizan en el lugar del trabajo, incluso con el uso de platos, cubiertos y tazas reusables en los espacios de cocina correspondientes.
14. Las decisiones de compra incorporan criterios de sostenibilidad, tales como contenido reciclado, eficiencia de energía y combustible, compra local, preferencia por reutilización y reparación, etc.
15. El papel de copia / impresora contiene al menos un 30% de contenido reciclado pos-consumo.
16. Al menos dos productos comprados adicionales (que no sean papel de impresora) contienen contenido reciclado. *Ejemplos:*

17. Los residuos de comida se separan para compostaje comercial o alimentación para animales. *(Esto es obligatorio para negocios en la industria de alimentos; consulte la p. 7).*
18. Se recicla al menos un material adicional más allá de la lista básica de reciclaje, por ejemplo, envoltura o empaques de plástico, [residuos de aparatos eléctricos y electrónicos \(RAEE\)](#), cartuchos de tinta, plataformas de madera, etc. *Ejemplos:*

19. Se usan sistemas electrónicos para facturación, nómina y pagos a proveedores para reducir el uso de papel.
20. La impresión está configurada para imprimir en ambos lados y se utilizan impresoras centralizadas.
21. Baterías recargables se utilizan para radios, cámaras u otros equipos electrónicos.
22. Hay un área designada para guardar equipo para uso posterior, por ejemplo, muebles de oficina y electrónicos.
23. Se reutilizan los materiales de empaque y envío de productos.
24. Los artículos sobrantes, como aparatos electrónicos o suministros, se donan a organizaciones de caridad.
25. Los secadores de manos eléctricos de alta eficiencia se utilizan en los baños en lugar de toallas de papel.
26. Piezas cuadradas de alfombra de diseño modular se usan para reemplazar áreas dañadas cuando sea necesario.

27. Se ha realizado una auditoría de desechos durante el último año y se han aplicado las recomendaciones. *(Hable con su asesor de sostenibilidad sobre una opción para hacerlo usted mismo de manera sencilla.)*

III. Energía

Sí ✓

28. Se revisa el uso de energía al menos una vez al año y se evalúan las oportunidades para el ahorro de energía.
-
29. Los termostatos programables e inteligentes se ajustan cuando el negocio está cerrado.
-
30. Los monitores de las computadoras están configurados para quedar en reposo después de 15 minutos de inactividad y las computadoras no esenciales y los dispositivos electrónicos periféricos se apagan al final del día.
-
31. Los aparatos y las máquinas dispensadoras están certificados por ENERGY STAR®.
-
32. En las estaciones de trabajo se usan los multicontactos "inteligentes" o sensores de movimiento.
-
33. La iluminación del interior es LED.
-
34. La iluminación del exterior es LED o certificado por *Dark Sky Friendly* (la Asociación Internacional del Cielo Oscuro), es decir, que limita la contaminación lumínica.
-
35. Se usan sensores o temporizadores de movimiento para iluminar bodegas, oficinas, baños y otras áreas de uso común.
-
36. Las luces que no son luces de emergencia se apagan todas las noches.
-
37. Los servicios de limpieza se realizan en el horario comercial.
-
38. Los sistemas de HVAC, heladeras/congeladores, bombas, equipos de cocina, etc. reciben mantenimiento periódico.
-
39. Los calentadores de agua están regulados a 130° F.
-
40. En verano, se utilizan láminas en las ventanas, cortinas o ventiladores para reducir la carga de los aires acondicionados.
-
41. Las ventanas y las puertas están aisladas adecuadamente y las juntas de los refrigeradores y congeladores están funcionando correctamente.
-
42. La energía renovable se compra y/o se compran compensadores de carbono.
-
43. La energía renovable se genera en el sitio, como con paneles solares.
-
44. Hubo comunicaciones con [PGE](#) o Energy Trust de Oregon durante los últimos 3 años para identificar las posibilidades para mejorar la energía.

IV. Conservación de agua

Sí ✓

45. Se controla el uso del agua al menos una vez por año y se evalúan las posibilidades para su conservación.
46. Las llaves, los accesorios de plomería y las mangueras no deben de tener escape de agua y los escapes se reparan rápidamente.
47. Las llaves en las cocinas y áreas de descanso usan 1.5 galones de agua por minuto o menos y las llaves de los baños usan 1.0 gpm o menos. *(Se pueden entregar rociadores de flujo bajo sin costo en ciertas áreas.)*
48. Los baños y orinales están certificados por WaterSense (1.28 y 0.5 galones por descarga, respectivamente).
49. Solo se proporciona agua de la llave; solo se proporciona agua embotellada en caso de emergencia.
50. Los sistemas de agua exteriores están equipados con temporizadores para mangueras, sensores de lluvia o controladores inteligentes certificados por WaterSense.
51. La mayor parte del jardín es de plantas nativas y resistente a la sequía, y hay una norma que establece que las plantaciones nuevas deben ser nativas.

V. Calidad del agua pluvial

Sí ✓

52. Los desagües y sumideros se marcan permanentemente para educar sobre la prevención de la contaminación. *(Se pueden entregar marcadores sin costo.)*
53. Los contenedores exteriores de basura y reciclaje están en buen estado, las tapas se mantienen cerradas cuando no están en uso y el área exterior de basura y reciclaje está bien cuidado.
54. Las áreas de estacionamiento y muelles de carga están libres de residuos y de derrames de aceite, y los contenedores o letreros prohíben tirar basura.
55. Las instalaciones de gestión de desagües, como los drenajes sustentables y los techos verdes, se colocan y se mantienen según las normas reglamentarias.
56. Los desagües y los sumideros se limpian todos los años para reducir la contaminación del agua.
57. Los vehículos de trabajo se lavan en lavaderos de automóviles, o si se lavan en el lugar, el agua se tira en la tierra o en un área del jardín, no en un desagüe.

VI. Manejo de residuos peligrosos

Sí ✓

58. Los elementos peligrosos, como los solventes, limpiadores y baterías están guardados de manera segura y se desechan adecuadamente. *(Busque opciones para reciclar las baterías [en Internet](#) o llame al 503-234-3000.)*

59. El personal utiliza limpiadores ecológicos certificados por terceros autorizados y, si corresponde, estos se especifican en los contratos de limpieza. *(Se hacen excepciones cuando el código o los reglamentos especifican algo diferente.)*
-
60. No se usan ambientadores y desodorantes en el edificio.
-
61. Los tubos fluorescentes y las bombillas CFL se almacenan de manera segura y se desechan adecuadamente.
-
62. Se ha realizado una evaluación química en los últimos 2 años para identificar y eliminar los materiales peligrosos o tóxicos en el lugar o en la cadena de suministros.
-
63. Se sigue un plan de manejo integrado de plagas para minimizar el uso de productos químicos.
-
64. Se usan negocios con certificación [EcoBiz](#) para la jardinería y la reparación de automóviles.

VII. Transporte

Sí ✓

65. Se ofrecen incentivos para que los empleados elijan el transporte público, transportes alternativos o para que compartan vehículo.
-
66. Se usa la tecnología de teleconferencias y videoconferencias para las reuniones remotas.
-
67. Los empleados pueden teletrabajar, es decir, trabajar de manera remota desde su hogar.
-
68. Los empleados participan en eventos anuales de traslado al trabajo, como *Bike More Challenge* o *Get There Oregon*.
-
69. Hay estacionamiento seguro para bicicletas de los empleados y los clientes.
-
70. Se usa el transporte alternativo o combustibles alternativos para las tareas laborales, como vehículos eléctricos o híbridos, que usan biodiésel o gas natural, bicicletas, etc.
-
71. Hay cargadores para vehículos eléctricos para los clientes y los empleados a una cuadra.
-
72. Los conductores y operadores de vehículos reciben capacitación de prácticas de manejo para el ahorro de combustible.
-
73. Tenemos una política que exige a los conductores de vehículos motorizados y a los proveedores que apaguen los motores cuando estén estacionados.

VIII. Diversidad, Equidad social e inclusión

Sí ✓

74. Un grupo de empleados cuenta con el apoyo de la gerencia para informar, apoyar y promover los esfuerzos relacionados con la diversidad, equidad y la inclusión *(DEI por sus siglas en inglés)*.
-
75. Un empleado a nivel gerencial tiene la responsabilidad general de los esfuerzos de DEI dentro de la organización. Nombre, puesto de trabajo y correo electrónico:
-

- 76. Los empleados y/o la gerencia reciben educación anual sobre temas de equidad.

- 77. Las ofertas de trabajo se comparten con grupos comerciales profesionales que apoyan el avance de las poblaciones y comunidades marginadas o se comparten directamente con personas de poblaciones y comunidades marginadas.

- 78. La organización tiene prácticas establecidas para contratar y brindar oportunidades de desarrollo profesional a personas de poblaciones y comunidades marginadas.

- 79. El comité de reclutamiento está compuesto de representantes diverso e incluye representantes fuera de la organización.

- 80. Informes y revisiones anuales – ya sea sobre la organización o los empleados – incluyen consideraciones de DEI, por ejemplo, métricas demográficas de los grupos comunitarios atendidos, los reclutados, educación y capacitaciones completadas, desarrollo de recursos accesibles e inclusivos, etc.

- 81. Información está disponible para clientes y/o la comunidad en varios idiomas.

- 82. La organización o el negocio pertenece y es operada localmente por personas que son de poblaciones y comunidades marginadas.

- 83. Los baños son diseñados adecuadamente para ser inclusivos de género y discapacidades (de acuerdo con el Acta de Americanos con Discapacidades), y están disponibles para los empleados y los clientes.

- 84. Existe una iniciativa anual que promueve la diversidad y la inclusión en el lugar de trabajo. Por ejemplo, proporcionar una donación a una organización que apoya a minorías, apoyar a un negocio perteneciente a una minoría, etc.

- 85. Información se comparte con los empleados, los clientes y la comunidad acerca de proteger, empoderar y/o elevar a las poblaciones y comunidades marginadas (p.ej. inmigrantes, comunidades de bajos ingresos, mujeres, etc.)

- 86. El negocio proporciona un producto y/o servicio que es culturalmente específico o proporciona un producto y/o servicio a las comunidades locales de color y otras comunidades marginadas (p.ej. comida, ropa, música latinoamericana).

IX. Participación comunitaria

Sí ✓

- 87. La organización esta dispuesta a vincularse con otros lugares de trabajo para compartir sugerencias relacionadas con las prácticas de sostenibilidad de esta solicitud.

- 88. Los empleados reciben tiempo remunerado para realizar trabajos voluntarios o participar en roles de liderazgo comunitario.

- 89. La organización patrocina, es anfitriona o hace donaciones en especie a organizaciones comunitarias.

- 90. Una campaña de donaciones o programa de aportaciones paralelas fomenta las donaciones de caridad de parte de los empleados.

91. La organización recibió un reconocimiento por las iniciativas de sostenibilidad el año pasado. Reconocimiento recibido:

92. Las prácticas y logros de sostenibilidad se comparten con los clientes, los consumidores o con la comunidad a través de la página web, el boletín informativo, las redes sociales, los letreros, etc.

X. Prácticas adicionales

Si su lugar de trabajo sigue otras prácticas de sostenibilidad que no están en esta solicitud, anótelas aquí. Su asesor de sostenibilidad las revisará y quizás pueda obtener créditos adicionales.

XI. Establezca un objetivo

Las mejoras continuas son fundamentales para las operaciones de un Líder en Sostenibilidad. Indique un objetivo de sostenibilidad a continuación para el primer año después de la certificación. Podría ser una práctica de esta solicitud o algo que haya diseñado, solo intente que sea posible y significativo. Su asesor de sostenibilidad se comunicará con usted cada año y le consultará sobre el avance de este objetivo y de los otros que surjan.

XII. Hágalo oficial

Esta lista deja por escrito sus esfuerzos actuales y documenta sus logros. Usted tiene la responsabilidad de compartir esta información con el personal, archivarla con las demás políticas oficiales, y de asegurar que las practicas continúen y sean permanentes. Si su lugar de trabajo tiene políticas relacionadas con la sostenibilidad en sus archivos, incluya esta lista para que refleje sus prácticas.

XIII. Prácticas de la industria

¿Su lugar de trabajo es uno de los sectores de la industria que están a continuación?

- Comida
- Venta minorista
- Hospitalidad e instituciones grandes
- Fabricación y distribución

Obtenga créditos adicionales para la certificación completando prácticas en los sectores correspondientes que están a continuación.

Nota: Para ser certificado como un Líder en Sostenibilidad, el negocio relacionado con la comida (restaurante, tienda minorista, procesador, etc.) debe participar en un programa de recolección de residuos de comida – sea por el servicio con su recolector de basura o con una granja para uso agrícola. Pregúntale a su asesor(a) de sostenibilidad para aprender sobre estas opciones.

- C1.** El desperdicio de alimentos se mide y se evalúa para mejorar la gestión de pedidos y el inventario de comida, o se ha realizado una auditoría de desperdicio de comida durante el año pasado. (*Ofrecemos herramientas para auditorías*).

- C2.** Los excedentes de comida se donan a los empleados, a una organización de asistencia alimentaria, o un plan formalizado detalla cómo donar y a quien, en el caso de un excedente inesperado de alimentos.

- C3.** La comida preparada en exceso se reutiliza en otros platos de comida.

- C4.** Siempre hay al menos dos platos vegetarianos o veganos disponibles.

- C5.** Siempre se ofrecen mariscos certificados por el estándar ambiental del *Marine Stewardship Council* o *Seafood Watch* para asegurar abastecimiento de pesquerías bien manejadas y sostenibles.

- C6.** Al menos la mitad de todos los elementos del menú tienen ingredientes orgánicos o producidos dentro de 250 millas del negocio.

- C7.** Los productos que se venden son certificados por organizaciones que trabajan por la justicia ambiental y económica en la cadena de suministro, por ejemplo, *Equal Exchange*, *Fair Trade USA*, *Food Alliance*, etc.

- C8.** Los alimentos y bebidas para consumir en el negocio se sirven con loza reusable: platos, tazas, vasos, cubiertos, etc. (*No se puede marcar ambos C8 y H1.*)

- C9.** Los empleados les preguntan primero a los clientes si necesitan bolsas de compra o para llevar, artículos de servicio, paquetes de condimentos y/o recibos, o se entregan solo cuando se piden. (*No se puede marcar ambos C9 y V1.*)

- C10.** Los proveedores entregan alimentos, suministros y productos en contenedores reusables. (*No se puede marcar ambos C10 y V3.*)

- C11.** El equipo de cocina tiene un horario publicado sobre cuando se inicia y cuando se apaga.

- C12.** Sistemas de cierre automático de puertas y/o cortinas de tiras están instaladas en las puertas de los cuartos de enfriamiento (*walk-in cooler*) y los sellos de las puertas de los cuartos de enfriamiento están en un buen estado de funcionamiento.

- C13.** Vitrinas refrigeradas y abiertas se cubren por la noche.

- C14.** Las luces de las vitrinas refrigeradas son LED y están equipadas con sensores de movimiento.

- C15.** Hay practicas establecidas para la instalación y gestión de interceptores de manteca, aceites, y grasas y se mantienen con regularidad.

- C16.** Los rociadores para pre-enjuagar los platos tienen una velocidad de flujo de 1.15 galones por minuto o menos. *(Los rociadores de bajo flujo están disponibles sin costo en ciertas áreas.)*

Venta minorista

Sí ✓

- V1.** Los empleados en la caja están capacitados para preguntar primero si se necesitan bolsas o recibos, o están disponibles solo cuando se piden. *(No se puede marcar ambos V1 y C9.)*
- V2.** Los clientes reciben un descuento si traen su propia taza reusable, etc.
- V3.** Los proveedores toman las plataformas u otros envases para reusarlos o reciclarlos. *(No se puede marcar ambos V3 y C10.)*
- V4.** La mercancía que no se vende, pero aún se puede usar se dona, se descuenta o se intercambia.
- V5.** El letrero que señala si el negocio está abierto o cerrado es LED o no es eléctrico.

Hospitalidad e instituciones grandes

Sí ✓

- H1.** Los espacios de reuniones y eventos ofrecen loza reusable, por ejemplo, platos, vasos, tasas, cubiertos, etc. *(No puede seleccionar ambas opciones H1 y C8.)*
- H2.** Los espacios de reuniones y eventos ofrecen servicios para reciclar o compostar materiales controlados por el personal.
- H3.** Los contenedores para reciclar están ubicados en las habitaciones de los huéspedes o el personal de limpieza separa los residuos para reciclar, y se les informa a los huéspedes que se realiza la separación.
- H4.** Se ofrece la opción de reutilizar las toallas y la ropa de cama.
- H5.** Se ofrecen champú a granel y otros servicios básicos que generan pocos residuos en las habitaciones de los huéspedes.
- H6.** Los televisores y refrigeradores para huéspedes tienen la certificación de ENERGY STAR®.
- H7.** Los termostatos de los huéspedes están regulados para que no enfríen a menos de 71 grados.
- H8.** La piscina o los calentadores para las bañeras tienen la certificación ENERGY STAR® o se usa un sistema de calefacción solar.
- H9.** La organización ha participado en el programa de *Strategic Energy Management* (Manejo de Energía Estratégico) de Energy Trust of Oregon. *(No puede seleccionar ambas opciones H9 y F6.)*

H10. Los cabezales para las duchas cumplen con los criterios de WaterSense de 2.0 galones por minuto o menos.

Fabricación y distribución

Sí ✓

F1. Para minimizar los residuos, se aplican estrategias de procesos de fabricación eficientes conocidos como *Lean Manufacturing*.

F2. Los productos se fabrican para que se puedan reparar, reutilizar o reciclar fácilmente.

F3. Los equipos, como los extractores y los controladores de compresores de aire, se apagan cuando no están en uso.

F4. Los sistemas de aire comprimido se han mejorado en los últimos 3 años o han recibido mantenimiento para evitar fugas y mejorar su funcionamiento.

F5. La pérdida de calor o de frío de las puertas de techo enrollables está minimizada con sensores automáticos, cortinas o a través de la implementación de una política para cerrarlas inmediatamente cuando no están en uso.

F6. La organización ha participado en el programa de *Strategic Energy Management* (Manejo de Energía Estratégico) de Energy Trust of Oregon. *(No puede seleccionar ambas opciones F6 y H9.)*

F7. El agua de los equipos limpiados al aire libre fluye hacia el alcantarillado sanitario, no hacia el desagüe.

F8. Los productos químicos y fluidos peligrosos se almacenan en un contenedor secundario.

F9. Los vehículos de distribución y envío se usan cuando están completamente llenos o las rutas de transporte están optimizadas para reducir el consumo de combustible.

F10. Los proveedores se llevan sus plataformas de madera y los demás empaques para reutilización o reciclaje. *(No puede seleccionar ambas opciones F10 y C10.)*